**Hinweise für Beratungen und Modulbesuche**

StL Pädagogik: Cornelia Dubbert

**Unterrichtsvorbereitung**: s. IQSH-Vorgaben

🡪 3 Seiten plus Deckblatt und Verlaufsplan, dazu Anhänge (AB, Sitzplan, ...), s. APVO 2020

Vereinbarte Beratungstermine und Modulbesuche bitte sofort mit Ihrer Schulleitung abstimmen.

**Beratungsbesuche**

Bitte **3 Tage vorher** eine Mail mit folgenden Informationen schicken:

* Stundenbeginn
* Thema der Stunde und der Einheit
* Teilnehmer (Mentor\*in, SL)
* gewünschte Beratungsschwerpunkte (in der Regel 2, maximal 3)
* Adresse der Schule mit Telefonnummer
* Parksituation (falls notwendig)

Die schriftliche Unterrichtsvorbereitung bitte am Tag vor dem Beratungsbesuch digital per Mail als PDF bis **15:00 Uhr** zusenden. Am Tag der Beratung bitte **kein** ausgedrucktes Exemplar bereithalten, digital am Vortag genügt.

Ich bin in der Regel **10 Min. vor Stundenbeginn** in Ihrer Schule. Schlagen Sie bitte einen Treffpunkt vor (Haupteingang, Sekretariat, …). Dort müsste ich dann rechtzeitig „abgeholt“ werden (durch Sie, Ausbildungslehrkraft oder wem auch immer).

**Ausbildungsveranstaltungen**

Einen möglichst geeigneten Raum in der Schule reservieren.

Sollte kein Smartbord vorhanden sein, an das ich mein MacBook anschließen kann, bitte eine Projektionsfläche für einen Beamer bereitstellen.

Bitte spätestens **3 Tage vorher** eine Mail an die **gesamte** Gruppe mit folgenden Informationen schicken:

* Adresse der Schule
* Parksituation
* Verpflegungsmöglichkeit

Ich bin in der Regel **30 Min.** vor Veranstaltungsbeginn für Vorbereitungen in der Schule. Bitte stellen Sie sicher, dass ich den Raum dann bereits betreten kann.

Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihre E-Mails (auch den Spam-Ordner) und antworten Sie bitte zeitnah auf Fragen. Das erleichtert die Arbeit sehr.

Vielen Dank! ☺