

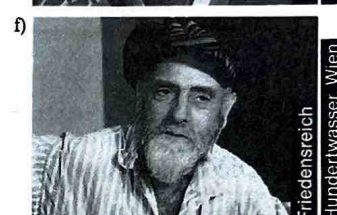
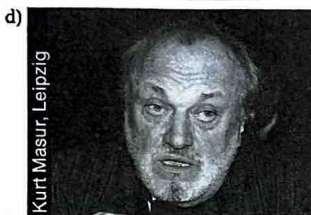
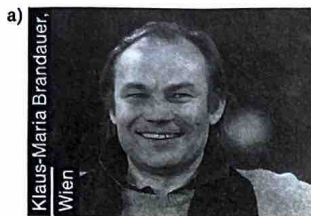
Übung 1 und 2

15. Schreiben Sie ein Telefongespräch.

Oh, Entschuldigung.
Hallo? Wer ist da, bitte?
Lehmann? Ist da nicht 77 65 43? ~~Lehmann~~
Lehmann. Nein, meine Nummer ist 77 35 43.
Bitte, bitte. Macht nichts.

- ☐ Lehmann
☐ _____
☐ _____
☐ _____
☐ _____
☐ _____
☐ _____

16. Wer ist das? Schreiben Sie.



- a) Das ist Klaus-Maria Brandauer. Er wohnt in
b) _____

nach: Bock u. a. (1992), 11/12

Übung 3

4. Einen Text schreiben.

Name	Land	Stadt	Interessen
a Harald Meier	Deutschland	München	Musik, Tennis
b Beate Schmidt	Österreich	Salzburg	Sport, Camping
c Martin Müller	Schweiz	Basel	Hamburger, Cola
d Heinz Elger	Deutschland	Hamburg	Computer
e Silke Jensen	Deutschland	Bremen	Schokolade
f Und du?			

Ich heiße Harald Meier. Ich komme aus Deutschland und wohne in München. Ich mag Musik und Tennis.

Funk u. a. (1994), 8

Übung 4

c) Vergleichen Sie die Transportmittel: Schreiben Sie.

- Das Fahrrad ist langsamer, aber auch billiger als ...
- Das Flugzeug ist ...
- Zu Fuß gehen ...

Eismann u. a. (1994), 172

Übung 5

4 Einladungsbrief

Iris macht eine Geburtstagsparty. Sie schreibt eine Einladung an ihre Freundin Sabrina. Schreibe den Brief. Es gibt mehrere Möglichkeiten.

- Liebe Sabrina,
nächsten Samstag feiere ich meinen Geburtstag.
- 1 Tschüs, deine Iris.
 - 2 Dazu lade ich Dich herzlich ein.
 - 3 Bitte antworte bald.
 - 4 Um 11 Uhr hören wir auf.
 - 5 Klaus, Dieter, Marco, Claudia, Sabine und Stefanie kommen auch.
 - 6 Zuerst machen wir Spiele.
 - 7 Die Party beginnt um sechs Uhr.
 - 8 Dann tanzen wir.



Funk u. a. (1994), 53

Die fünf Übungen verfolgen unterschiedliche Ziele:

Übung 1: *Schreiben Sie ein Telefongespräch* ist eine Kontrollübung, bei der die Lernenden zeigen sollen, dass sie den gelernten Stoff verstanden haben und den Fragen die richtigen Antworten zuordnen können. Durch die Zuordnung und das Abschreiben von Frage und Antwort reproduzieren die Lernenden die Dialogstrukturen und üben die Orthographie. Hier wird schriftlich geübt, was in erster Linie mündlich beherrscht werden soll. Ziel ist also nicht das Schreiben, sondern die Sprechfertigkeit.

Übung 2: *Wer ist das?* verfolgt ein anderes Ziel. Es ist eine Kurzbeschreibung von Personen. Die dafür benötigten und zuvor eingeführten Strukturen werden ebenfalls reproduktiv geübt, dabei muss vor allem auf das Personalpronomen geachtet werden. Satz 1 und Satz 2 beziehen sich aufeinander: Das Pronomen verweist auf den Namen und stellt so eine enge Beziehung zwischen den beiden Sätzen her. Hier wird schriftlich geübt, was für die schriftliche Produktion benötigt wird (Orthographie, Beschreibung, Pronomen als Verweismittel* in Texten). Die Übung ist also ein erster Schritt auf dem Weg zur Produktion von Texten.

Übung 3: *Einen Text schreiben* ist eine Art Vorübung auf das Briefeschreiben (Austausch mit einem deutschsprachigen Briepartner): Man stellt sich mit Namen und Wohnort vor und erzählt etwas über sich (Hobbys).

Übung 4: *Vergleichen Sie die Transportmittel* ist eine Grammatikübung. Ziel der Übung ist das Einüben/Festigen/Wiederholen der Komparativformen. Schreiben ist nur Mittel zum Zweck.

Übung 5: *Einladungsbrief* erweckt den Anschein, als ginge es hier um Schreiben als Zielfertigkeit. Es wird aber kein Brief geschrieben. In Wahrheit ist die Übung eine Aufgabe zum Leseverstehen, müssen Einzelsätze in eine inhaltlich logische Reihenfolge gebracht werden. Nachdem in einer vorangegangenen Lektion Anrede- und Abschiedsformeln eingeführt wurden, besteht der Zusammenhang mit dem Briefeschreiben darin, dass die Lernenden erkennen müssen, dass Übungssatz Nummer 1 die Abschiedsformel des Briefes ist.

Die Übungen 2 und 3 (aus der ersten bzw. der zweiten Lektion des entsprechenden Lehrwerks) zeigen, dass man schon in den ersten Wochen im Anfangsunterricht damit beginnen kann, das Schreiben von Texten schrittweise zu üben. Übung 5 hat in einer Übungsprogression zur *Fertigkeit Schreiben* – hier Briefe schreiben – durchaus ihren Platz: Briefe sind zunächst einmal Texte, und solche und ähnliche rezeptiv-produkti-