

Schreibe einen Brief an eine Freundin/einen Freund oder ein Familienmitglied, der am Ende tatsächlich verschickt wird. (wenn möglich an eine Partnerschule oder ein Altenheim)

Stunde/Thema	Kompetenzbereiche	Schwerpunkte
1.Stunde: Wir hören und lesen Briefe.	Lesen, Sprechen und Zuhören, sich mit Texten auseinandersetzen	LiV liest einen Brief vor (z. B. von einer Partnerschule oder einem Altenheim mit Einladung zur Brieffreundschaft). Die SuS entdecken anschließend weitere Briefe.
2.Stunde: Wir entdecken den Aufbau eines Briefes.	mit Texten auseinandersetzen, Lesen, Schreiben	Wir erschließen den groben Aufbau eines Briefes und notieren die wichtigsten Dinge (Kriterien erstellen)
3. Stunde: Wir erstellen Wortfelder und Satzanfänge für unsere Briefe.	Schreiben, Sprache und Sprachgebrauch untersuchen	Die SuS erarbeiten Wortfelder und Satzanfänge, die sie beim Schreiben eigener Briefe verwenden können.
4. Stunde: Wir planen den Inhalt unseres Briefes.	Schreiben, Sprechen und Zuhören	Die SuS planen ihren Brief, indem sie interessante Informationen über sich, Fragen an den Empfänger und persönliche Wünsche sammeln, und diskutieren ihre Ideen anschließend mit einem Partner.
5. Stunde: Wir schreiben den ersten Entwurf unseres Briefes.	Schreiben	Die SuS schreiben den ersten Entwurf ihres Briefes und orientieren sich dabei an einer Checkliste oder den erarbeiteten Kriterien für Briefe.
6.Stunde: Wir überarbeiten und gestalten unsere Briefe.	Schreiben, Sprechen und Zuhören, Lesen	Die SuS verbessern ihre Briefe mithilfe von Feedback der Mitschüler und den zuvor festgelegten Kriterien. Danach übertragen sie den Brief in Schönschrift (eventuell Schreibschrift) und gestalten ihn ansprechend.
7.Stunde: Wir bereiten unsere Briefe für den Versand vor und versenden sie.	Schreiben	Die SuS bereiten ihre Briefe für den Versand vor, indem sie die Umschläge adressieren, frankieren und anschließend in den Briefkasten einwerfen.