

## Kurse erstellen



# Das lernen Sie in diesem Tutorial

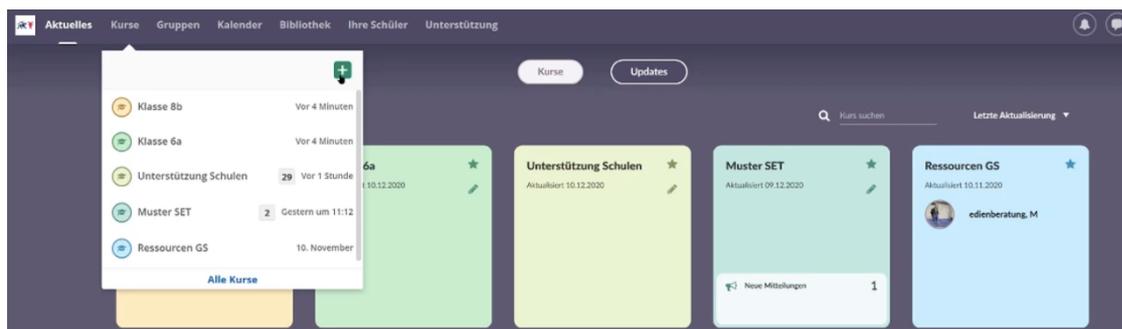
In diesem Tutorial zeigen wir Ihnen, wie Sie mit dem Lernmanagementsystem von itslearning einen Kurs erstellen können.

**Inhalt dieser PDF:**

1) Einen Kurs erstellen

## 1) Einen Kurs erstellen

Um einen neuen Kurs zu erstellen, klicken Sie auf die Registerkarte „Kurse“. Es öffnet sich eine Liste mit Ihren Kursen. Klicken Sie auf das grüne Kästchen mit dem weißen Plusymbol in der oberen rechten Ecke der Liste.



Nun öffnen sich die Einstellungen für den neuen Kurs. Legen Sie einen Titel fest. Benennen Sie den Kurs mit einem Kürzel, um die spätere Suche den Teilnehmer\*innen zu erleichtern.

Falls Sie in mehreren Schulen tätig sind, können Sie mit einem Klick auf den Pfeil unter „Organisation“ eine Dropdown-Liste öffnen und die Schule auswählen, zu der der neu erstellte Kurs gehört. Speichern Sie anschließend die Einstellungen.

Aktuelles Kurse Gruppen Kalender Bibliothek Ihre Schüler Unterstützung

### Neuer Kurs

Kurstyp wählen

Regulär  
 Auf Grundlage eines vorhandenen Kurses oder einer Vorlage

---

Details

Titel  Kürzel

Organisation

Datelaichiv

Datei hochladen  
Ermöglicht das Hochladen eines Dateilaichivs im Zip-Format mit Inhalt, den Sie in einen Kurs importieren möchten.

Der neue Kurs ist nun erstellt und kann in der Kursliste gefunden werden.

Diese Anleitung wird bereitgestellt vom IQSH und itslearning. Sie finden Videos und weitere Anleitungen im itslearning-Kurs "Unterstützung Schule".