

# AUFSTELLEN

## /// EINTRITTSROUTINE

### 1. Als Elefant zur Tür gehen

*Ruhig gehen und warten bis die Schüler an die Seite treten. Danke sagen.*

### 2. Tür öffnen, Stopp bei Chaos

*Stopp, stopp, stopp. Ich sage euch kurz, wie ich mir den Eintritt in die Klasse vorstelle.*

### 3. Spiel gegen die Uhr einführen

*»Ich bin gespannt, wie schnell ihr euch in Paaren hintereinander aufstellen könnt.«*

### 4. Üben auf Zeit

*Maximal zwei Durchgänge üben. Verbesserungen in der Zeit deutlich hervorheben.*

### 5. Anweisung und Wiederholung

*»Geht jetzt bitte schweigend zu eurem Platz und legt eure Materialien auf den Tisch.«*

*Zu einem zufällig ausgewählten Schüler: »Wiederhol das bitte!«*

### 6. Wiederholung einzelner Teile der Routine bei Abweichungen

[www.frank-hielscher.de](http://www.frank-hielscher.de)

# STARTAUFGABE

## /// BEISPIELE

Eine Startaufgabe schließt die Lücke zwischen der Vorbereitung und dem eigentlichen Beginn des Unterrichts. Sie wird direkt nach dem Hereinkommen der Schüler gestellt.

### RÜCKBLICK AUF DIE LETZTE STUNDE

#### Gelerntes zusammenfassen

*»Fasse die wichtigsten Ergebnisse der letzten Stunde in fünf Sätzen zusammen.«*

#### Gelerntes üben

*»Unterstreiche alle Wörter, die sich reimen.«*

### AUSBlick AUF DIE AKTUELLE STUNDE

#### An Vorwissen anknüpfen

*»Was weißt du bereits über das Thema der heutigen Stunde?«*

Zeichne oder schreibe zwei Antworten!

#### Neugier wecken

*»Welche Fragen könnten deine Mitschüler zum heutigen Thema haben?«*

Schreibe zwei Fragen in dein Heft!

### WEITERE MÖGLICHKEITEN

- Anhand von Bildern das Thema der aktuellen Stunde erraten
- Was hat dieses (mitgebrachte) Objekt mit dem Thema der Stunde zu tun?
- Ein Rätsel lösen
- Aufgaben bearbeiten Arbeitsblatt / Schulbuch
- Einen Satz mit Fehlern korrigieren
- Einander Vokabeln abfragen
- Eine Zeichnung anfertigen
- Einen Graphic Organizer gestalten

[www.frank-hielscher.de](http://www.frank-hielscher.de)

# EINSAMMELN

## /// EINE ANFANGSRoutine

### 1. Ruhige Annäherung

*Respektvollen Abstand einnehmen und sich seitlich positionieren.  
Den Lösungsweg unbedingt freilassen.*

### 2. Freundlicher Blick

*Das Schülerpaar freundlich anschauen und warten bis beide schauen.*

### 3. Kurze Geste mit der Hand

*Bei fragenden Blicken nonverbal einen freundlichen Tipp mit der Hand geben.*

### 4. Danke sagen

*Sobald sich die Schüler in Bewegung setzen, wird die Routine mit einem freundlichen „Danke“ abgeschlossen.*

# ROUTINEN

## /// EIN ÜBERBLICK

Welchen Abläufen folgen unsere Schülerinnen und Schüler ...

### Anfang

- ... beim Eintritt in den Klassenraum?*
- ... wenn sie zu spät kommen?*
- ... wenn sie Material holen / verteilen?*
- ... wenn sie Material ordnen / aufräumen?*
- ... wenn sie Arbeiten abgeben?*
- ... wenn eine Anweisung gegeben wird?*

### Mitte

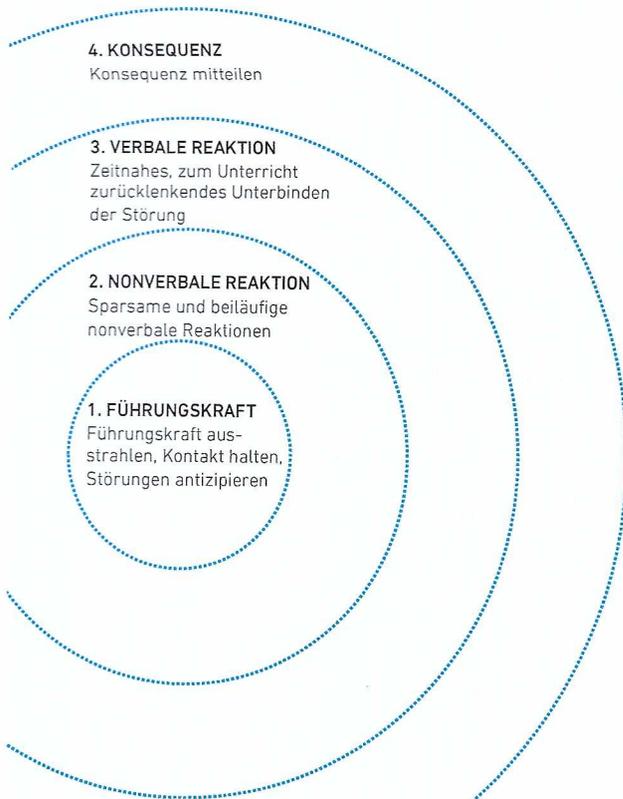
- ... beim Übergang in die Gruppenarbeit?*
- ... beim Beenden der Gruppenarbeit?*
- ... wenn sie früher mit einer Aufgabe fertig sind?*
- ... wenn sie etwas beitragen wollen (Melden, Meldekette etc.)?*
- ... wenn sie etwas fragen oder um Hilfe bitten wollen?*
- ... wenn sie zur Toilette gehen müssen?*
- ... wenn sie einen Konflikt untereinander haben?*
- ... wenn sie einen Konflikt mit dem Lehrer / der Lehrerin haben?*
- ... wenn sie einen Konflikt oder Gewalt untereinander beobachten?*
- ... wenn sie zwischendurch den Raum verlassen?*
- ... wenn sie eine Arbeit, eine Klausur schreiben?*
- ... wenn sie einen Alarm hören / einen Unfall beobachten?*

### Schluss

- ... am Ende der Unterrichtsstunde (Zusammenfassungen, etc.)*
- ... vor dem Ende des Unterrichts (Sitzplatz / Raum in Ordnung bringen)?*
- ... wenn sie den Raum verlassen?*

# STÖRUNGEN AUFLÖSEN

## /// RINGMODELL



Ring	Intervention
	<b>Führungskraft und Präsenz</b> — Grundhaltung »Strahlomat« — Alle im Blick behalten, im Raum bewegen — Positive Zielbilder aktivieren
	<b>Nonverbale Reaktion (eine Intervention auswählen)</b> — Pause: Kurz innehalten, warten und fortsetzen — Annäherung: Langsames Hinbewegen — Geste: Kurz innehalten, Geste mit der Hand — Blickkontakt aufnehmen und kurze Pause
	<b>Verbale Reaktion</b> 1. Freundliches Erinnern — Name rufen + Zielformulierung — »Tim,  , schreib bitte weiter!«  2. Verwarnen — Wiederholung auf Metaebene — »Tim,  , du hast mich verstanden!« 
	<b>Konsequenz</b> 1. Aufhören zu sprechen 2. Alles weglegen 3. In Ruhe zum »Konsequenzplatz« gehen 4. Blickkontakt zu allen Schülern aufnehmen 5. Blickkontakt zum Schüler aufnehmen 6. Konsequenz in einem Satz mitteilen »Tim, nach der Stunde möchte ich mit dir sprechen.« 7. »Konsequenzplatz« verlassen 8. Unterricht wieder aufnehmen

[www.frank-hielscher.de](http://www.frank-hielscher.de)

# TRAININGSGESPRÄCHE FÜHREN

## /// LEITFADEN

### 1. Eröffnen Sie das Gespräch mit einer Würdigung

Sprechen Sie den Schüler mit Namen an, machen Sie eine kurze Pause und beginnen Sie das Gespräch mit einer Würdigung.

*Martin. [Pause] In den letzten Stunden hast du dich mit vielen guten Beiträgen am Unterricht beteiligt. Das finde ich ganz prima!*

### 2. Teilen Sie Ihre Beobachtung mit

Schildern Sie dem Schüler in ruhigem Tonfall Ihre Beobachtung.

*Heute ist mir aufgefallen, dass du drei Mal eine Antwort in die Klasse gerufen hast, ohne dich zu melden.*

### 3. Zeigen Sie dem Schüler den Ablauf der Routine

Signalisieren Sie dem Schüler, dass Sie den Ablauf vielleicht noch nicht ausreichend erklärt haben, und machen Sie die Routine Schritt für Schritt noch einmal vor.

*Vermutlich habe ich das bisher noch nicht ausreichend erklärt, so dass dir noch nicht klar genug geworden ist, worauf es mir ankommt. Am besten wird es sein, wenn ich dir den ganzen Ablauf noch einmal kurz vormache.*

*Also ... 1. ... 2. ... 3. ...*

*Hast du verstanden, wie es ablaufen soll? Dann können wir jetzt den gesamten Ablauf noch einmal üben.*

### 4. Bieten Sie ein weiteres Trainingsgespräch an

Teilen Sie dem Schüler mit, dass Sie gerne auch ein weiteres Mal mit ihm üben würden.

*Super – genauso soll der Ablauf sein. Ich gehe davon aus, dass das ab morgen wieder klappt. Ansonsten können wir uns gerne morgen noch einmal zusammensetzen und den Ablauf noch einmal ganz in Ruhe miteinander durchgehen.*

### 5. Dank

Bedanken Sie sich kurz für das Gespräch.

*Super. Ich danke dir für das Gespräch!*