

Stand: 31. Januar 2026

Erste Hinweise zur Ausbildung im Fach Englisch

Ausbildungsberatungen

Anzahl

Im Laufe Ihres Vorbereitungsdienstes finden im Fach Englisch drei verpflichtende Ausbildungsberatungen statt. Bei Bedarf können zusätzliche Beratungen beim IQSH beantragt werden. Empfehlenswert sind zwei Besuche im 1. Semester sowie ein Besuch im 2. Semester, da Sie meistens im zweiten Semester auch noch Ausbildungsveranstaltungen in Ihren Fächern ausrichten. Sollten Sie sich für einen weiteren Besuch im Fach Englisch entscheiden, könnte dieser entweder noch im 2. Semester oder zu Beginn des 3. Semesters liegen. Im 3. Semester kommt aber nur ein sehr früher Termin in Frage, d.h. ca. in der 3.-4. Unterrichtswoche.

Inhalte

Die Beratungen bieten u.a. die Möglichkeit zur Thematisierung von Aspekten, die sonst im Rahmen der Ausbildungsveranstaltungen eventuell erst am Ende der Ausbildung bzw. sogar erst nach dem Examen behandelt würden. In jedem Fall sollten Sie thematisch und methodisch verschiedene Arten von Stunden zeigen, um möglichst viele Erfahrungen zu sammeln.

Lerngruppen

Als Richtlinien für die Beratungen sollten Sie beachten:

- eine Unterrichtsstunde in der Sek. II
- eine Unterrichtsstunde in einer anderen Sprachlernphase (Klassen 5-10)
- Unterricht in der Sek. I möglichst mit Lehrwerksbezug
- Unterrichtsstunden mit verschiedenen Kompetenzschwerpunkten.

Zusammen mit der Unterrichtsstunde im Rahmen einer Ausbildungsveranstaltung bzw. im Zuge Ihres angeleiteten Unterrichts sollten Sie sich bemühen, dass die gezeigten Stunden möglichst die Vielfalt des Unterrichtsgeschehens in allen drei Sprachlernphasen widerspiegeln (Klassen 5-6; Klassen 7-10 sowie Sek. II).

Planung

Damit sich die Termine für die Ausbildungsberatungen und für die zu zeigenden Stunden an den Ausbildungstagen in beiden Fächern und in Pädagogik gut verteilen, ist eine vorausschauende Planung notwendig! Im zweiten Semester ballen sich die Termine in der Regel am stärksten, da hier auch die Durchführung der Einheit zur Hausarbeit ansteht bzw. die DAZ-Prüfung.

Terminabsprache

Die Termine für die Beratungsbesuche werden zwischen Ihnen und mir abgesprochen, wobei Sie vorab in der Schule abklären müssen, ob bestimmte Termine wegen besonderer Aktivitäten der Lerngruppe oder Schule (Sprechprüfungen, Abitur, Klassenfahrten, Projektstage, bewegliche Ferientage usw.) oder einer Verhinderung Ihrer Ausbildungslehrkraft bzw. Ihrer Schulleitung (falls diese dabei sein möchte) nicht in Frage kommen. Sobald der Termin vereinbart ist, informieren Sie bitte alle Beteiligten: Ausbildungslehrkraft, Stundenplanung und Schulleitung.

Es ist leider nur selten möglich, dass die Ausbildungsberatung in Ihren regulären Unterrichtsstunden stattfinden wird. Mit anderen Worten: Ihr Unterricht muss aller Wahrscheinlichkeit nach verlegt werden. Deshalb ist die Absprache mit den Stundenplanern umso wichtiger.

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht der Freitage, an welchen ich Sie in Ihrem ersten Unterrichtshalbjahr besuchen kommen kann:

2. Halbjahr

13.02.2026 20.02.2026 27.02.2026 06.03.2026

Osterferien

24.04.2026 08.05.2026 22.05.2026 29.05.2026 05.06.2026 12.06.2026

19.06.2026 26.06.2026

Sommerferien

Sie können mir bereits Terminwünsche mailen oder wir legen den Termin für die erste Ausbildungsberatung in unserer ersten Ausbildungsveranstaltung fest.

Bitte informieren Sie mich spätestens am *Dienstag vor einer Ausbildungsberatung*, zu welcher Uhrzeit Ihre Stunde geplant ist und wer anwesend sein wird.

Entwurf

Für **alle** Ausbildungsberatungen sind von Ihnen vollständige Entwürfe anzufertigen (auch für eine optionale vierte Beratung). Der Entwurf zur Unterrichtsstunde muss spätestens am Morgen des Unterrichtsbesuchs in schriftlicher Form vorliegen. Da ich digital arbeite, bitte ich um eine Übersendung des Entwurfs per Mail bis **16 Uhr am Vortag** des Besuchs, damit ich die Möglichkeit habe, das Dokument zu speichern und zu sichten.

Schicken Sie mir bitte **keine Einzeldateien**, sondern bündeln Sie die Materialien, die Sie in der Unterrichtsstunde verwenden, **in einer PDF-Datei**. Falls Sie mit dem Schulbuch oder anderen Materialien arbeiten, benötige ich einen Scan der entsprechenden Seite(n), da ich mir im Vorfeld auch die zu bearbeitenden Texte etc. anschauen.

Informationen, wie der Entwurf auszusehen hat, erhalten Sie auf der Einführungsveranstaltung und bei *Moodle* in unserem Gruppenraum.

Anwesende

Gesetzt sind natürlich Sie als LiV, Ihre Ausbildungslehrkraft und ich als Studienleiterin. Selbstverständlich können sowohl die Schulleitung und / oder die Ausbildungskoordination an der Stunde und der Besprechung teilnehmen. Darüber hinaus darf in der Besprechung (!) niemand anwesend sein, in der Stunde hingegen schon.

Beratung

Die Beratung erfolgt direkt im Anschluss an die gezeigte Stunde. Ihre Ausbildungslehrkraft und Sie müssen also dementsprechend für diese Zeit freigestellt werden.

Die Schwerpunkte für die erste Beratung ergeben sich meistens aus den Besprechungsstunden mit Ihrer Ausbildungslehrkraft. Aus dem Gespräch der ersten Ausbildungsberatung ergeben sich dann automatisch die Beobachtungsschwerpunkte für die folgende Beratung. Diese **Beobachtungsschwerpunkte** werden gemeinsam am Ende noch einmal festgelegt und **in einem Formular notiert**. Außerdem **reflektieren** Sie die **vereinbarten Schwerpunkte** bis zur nächsten Ausbildungsberatung und **notieren** auch dies **in einem Formular**. Beide Dokumente laden Sie über *exabis* hoch, zudem schicken Sie mir das **Protokoll bis Dienstag nach der Beratung** und die **Reflexion vor der nächsten Ausbildungsberatung per Mail**.

Wichtig ist, dass Ihnen in der Beratung transparent wird, was in der gezeigten Stunde gelungen war und woran Sie im weiteren Verlauf der Ausbildung gemeinsam mit Ihrer Ausbildungslehrkraft und mir arbeiten können. Deshalb fragen Sie jederzeit nach, wenn etwas unklar ist!

Weitere Informationen

Moodle

Alle für die Ausbildung relevanten Unterlagen sind auf der Lernplattform *Moodle* hinterlegt. Unsere Ausbildungsgruppe hat hierfür einen eigenen Raum („GYM-ENG-Kranitzky“). Auf *Moodle* finden Sie nicht nur die Reader und Präsentationen für unsere Ausbildungsveranstaltungen, sondern auch Fachliteratur und Unterrichtsmaterial. Bereits vor den Seminaren sind dort die Basistexte zu den 15 Themen der Ausbildungsveranstaltungen verfügbar, sodass Sie sich jederzeit zu jedem Thema selbstständig informieren können.

Ausbildungsveranstaltungen

Folgende Termine und Inhalte sind für unsere Ausbildungsveranstaltungen in diesem Schulhalbjahr festgelegt. Ab dem Schuljahr sind Sie an der Reihe, einen Seminartag auszurichten.

Schuljahr 2025 / 2026 – 2. Halbjahr				
Datum	Titel	Schwerpunkt	Ort	Organisation
04.02.2026	C1	<i>Verfügen über sprachliche Mittel – Wortschatz (Sek. I / II)</i>	<i>Emmi-Bonhoeffer-Schule, Pönitz</i>	<i>Özgül Kazan</i>
04.03.2026	C2	Leistungsmessung und -bewertung (Sek. II)	Sachsenwaldschule, Reinbek	Lea Purschke
Osterferien				
15.04.2026	C4	TMK – Literarisch-ästhetische Kompetenz & Interkulturelle Kompetenz (Sek. I)	Gymnasium Kaltenkirchen, Kaltenkirchen	Marei, Pohlmann
13.05.2026	C3	Leseverstehen (Sek. I/II)	online	Anna-Lena Kranitzky
10.06.2026	C5	Sprechen (Sek. I / II)	TBA	TBA
Sommerferien				

Alle unsere Ausbildungsveranstaltungen finden im **Blended-Learning** Format statt. Das heißt, dass Sie vor- und nachbereitende Aufgaben für die Seminare erhalten. Die Vor- und Nachbereitungen reichen Sie bitte immer nur über *Moodle* ein; sie lauten für jedes Seminar gleich.

Die **vorbereitende Aufgabe** ist bis Dienstagabend 20 Uhr vor dem Seminar einzureichen und lautet wie folgt:

- 1) Lesen Sie die Theorieseiten zum Thema im Reader.
- 2) Erstellen Sie eine Gliederung mit den (für Sie) wichtigsten Schlagwörtern zum Thema.
- 3) Notieren Sie ggf. Fragen.

Die **nachbereitende Aufgabe** ist bis Sonntagabend 20 Uhr vor dem nächsten Seminar einzureichen und lautet wie folgt:

- 1) Überarbeiten Sie Ihre Gliederung aus der Vorbereitung.
- 2) Erstellen Sie eine individuelle Lernkarte / Merkhilfe zum Thema.
- 3) Beantworten Sie ggf. Ihre Fragen aus der Vorbereitung.

In der Regel läuft das Seminar, d.h. die Präsenzveranstaltung, von 8.30 bis 15.30 Uhr inkl. einer Mittagspause.

In den Ausbildungsveranstaltungen arbeite ich mit einer Power-Point-Präsentation und einem Reader. Der Reader liegt Ihnen bei der Veranstaltung **nicht** ausgedruckt vor, steht aber im Vorfeld über den *Moodle*-Raum „GYM-ENG-Kranitzky“ zum Download bereit. Bitte haben Sie den Reader sowie die zusätzlichen Materialien bei den jeweiligen Seminaren auf einem Laptop oder Tablet dabei. Falls es sich bei den zusätzlichen Materialien um Hör- und Hörsehdateien handelt, nehmen Sie bitte auch Kopfhörer mit. Die Power-Point-Präsentation lade ich im Anschluss an die Ausbildungsveranstaltung ebenfalls in unserem *Moodle*-Raum hoch.

Auf eine gute Zusammenarbeit!

Herzliche Grüße
Anna-Lena Kranitzky