

Björn Hansen
stv. SAB GYM

Reisekosten
Tätigkeitsnachweise
Organisation Ausbildung



Institut für Qualitätsentwicklung
an Schulen Schleswig-Holstein

Björn Hansen, StD
Stv. Schularbeauftragter Gymnasien
bjoern.hansen@iqsh.landsh.de

Reisekosten

https://moodle.iqsh.de/my/

Moodle Lehrerfortbildung in... Teerunde | Jitsi Meet Musik stv. SAB Gymnasium... Shortmeeting Anmelden – IQSH-C... iCloud Fotos Brieftasche

Startseite Dashboard Meine Kurse



Hallo, Björn Hansen! 🖐️

Zeitleiste

Nächste 7 Tage ▾ Sortiert nach Datum ▾ Suche nach Aktivitätstyp oder Aktivitätsname



Keine Aktivität erfordert ein Handeln

Zuletzt besuchte Kurse





GYM-stvSAB
Gymnasium



IQSH-Studienleitungen
IQSH

Reisekosten

x

▼ **neue Studienleitungen**

Einführungsveranstaltung...

Link: Informationen zur L...

Präsentation mit einer Ku...

Präsentation mit Hinweis...

Präsentation mit Hinweis...

Präsentation zum Thema ...

Link zum Moodle-Support

Aufgabe 1: Anomalie des ...

Formen der Ausbildung v...

▼ **Präsentationen - Infor...**

Vortrag Prof. Olaf Köller

9 **MOODLE, EXAMIS, BBB**

9

10 **neue Studienleitungen**

Thema
10

11 **Präsentationen - Informationen**

Thema
11

12 **Professionelle Lerngemeinschaft Blended-Learning**

Thema
12

13 **Raumbuchung**

Thema
13

14 **Schienenpläne**

Thema
14

15 **Selbstlernangebote für Studienleitungen**

Thema
15

16 **Studienleitungsarbeitszeitverordnung**

Thema
16

17 **Tätigkeitsnachweis und Fahrkostenabrechnung**

Thema
17

Die Datei "Tätigkeitsnachweis" beinhaltet sowohl die REISEKOSTENABRECHNUNG als auch die Vorbereitung des Tätigkeitsnachweises.

Bei Fragen und Problemen bitte wenden an: Den jeweiligen Schularbeauftragten.

Reisekosten

x

Berechnung der Systemz...

Berechnung der Systemz...

Fahrtkostenabrechnung v...

Fahrtkostenabrechnung v...

2019-1 Anleitung Excel F...

2023-20-05 Tätigkeitsnac...

2023-20-05 Tätigkeitsnac...

Tätigkeitsnachweis Fahrk...

2023-20-05 Tätigkeitsnac...

2023-20-05 Tätigkeitsnac...

2018-10-26 Tätigkeitsnac...

2024 09 25 Tätigkeitsnac...

2024 09 25 Tätigkeitsnac...

2024 09 25 Tätigkeitsnac...

2024 09 25 Tätigkeitsnac...

Fehlerquellen beim Ausfü...

Anleitung für die Vorbere...

▼ **Wirksamer Unterricht**

Guter Unterricht - Video f...

Für Teilnehmer/innen verborgen



2023-20-05 Tätigkeitsnachweis-Beispiel LibreOffice.ods



2023-20-05 Tätigkeitsnachweis-Beispiel Excel

Mit einem Beispiel für die Anreise am Vortag der Ausbildungsveranstaltung. Bitte **GENAU** an das Muster halten, damit die Zeiten korrekt übernommen werden. Eine Beispieldatei für Excel und eine für Calc (LibreOffice, hier kostenlos runter laden: <https://de.libreoffice.org/>).



2018-10-26 Tätigkeitsnachweis

Für Teilnehmer/innen verborgen



2024 09 25 Tätigkeitsnachweis Fahrtkostenabrechnung mit Testdaten (Libre Office Calc)



2024 09 25 Tätigkeitsnachweis Fahrtkostenabrechnung Vorlage (Libre Office Calc)



2024 09 25 Tätigkeitsnachweis Fahrtkostenabrechnung mit Testdaten (Microsoft Excel)



2024 09 25 Tätigkeitsnachweis Fahrtkostenabrechnung Vorlage (Microsoft Excel)



Fehlerquellen beim Ausfüllen der Fahrtkostenabrechnung

Die Seite listet typische Fehlerquellen beim Ausfüllen der Fahrtkostenabrechnung auf.
Die Seite wird regelmäßig aktualisiert.

Auf Moodle gibt es mehrere Versionen für verschiedene Systeme

- **Vorlagen**
- **Beispiele mit Testdaten**
- **Excel und Libre Office**

Die Tabelle hat 2 Vorteile:

- 1. Sie liefert Daten für den
Tätigkeitsnachweis in PerLiv**
- 2. Sie erzeugt Reisekosten -
Formulare**

Reisekosten

A		C	
1		Grüne Felder bitte ausfüllen	Kommentare - bitte Schreibweise beachten
2	Schuljahr	2023/24	Bitte die jeweils aktuelle Tabelle benutzen.
3			
4	Name, Vorname	Gans, Gustaf	
5	Wohnort (Beginn Dienstgeschäft):	Entenhausen	
6	Dienstort / Dienststelle	Kronshagen	
7			
8	Wohnsitz: Straße + Nr, Postleitzahl + Ort:	Am Teich 7, 24157 Entenhausen	
9			
10	Kreditinstitut:	Duckbank	Bitte diese Daten eingeben, wenn die Fahrkosten über dieses Dokument
11	IBAN,	DE71777444999, XDD1234	abgerechnet werden sollen. Für die PerLiV-Arbeitszeiterfassung sind sie
12	BIC:		nicht notwendig.
13	Vergütung 0,2€ oder 0,3€:	0,20 €	Nur 0,2 oder 0,3 eingeben. Die Einheit wird automatisch ergänzt.
14	Personalnummer:	7007	Steht auf der Verdienstabrechnung
15	Sachbearbeiternummer:	10001	
16			
17	Schulart	GS	GS, GemS, Gym, SoP
18	Haupt- oder Nebenamt	NA	HA, NA
19	FR/Fach	Physik	z.B. Physik
20	Arbeitszeit in AE	12	Mit wie vielen Arbeitseinheiten Sie im Halbjahr abgeordnet sind.
21	Übertrag aus dem letzten Halbjahr		Hier die Überlast aus dem vergangenen Jahr eintragen (aus Perliv übernehmen)
22			
23	Maximale Überlast in Stunden	87,86	Fünffaches Wochensoll
24			
25			
26	Der erste Teil ist geschafft! Jetzt bitte auf die Tabelle "Arbeitszeiterfassung" klicken und die Arbeitszeiten eingeben.		
27			
28			
29			

Grunddaten |
 Arbeitszeiterfassung |
 PerlivArbeitszeiterfassung |
 Hinweise |
 Ausbildung |
 Einlage |
 letztes Blatt Aus |
 Prüfung |
 Blatt 2 Prü |
 Fortbild

Bereit

Reisekosten

	A	B	C	D
1		Achtung, grüne Felder bitte ausfüllen.	in Stunden	Kommentare - bitte Schreibweise beachten
2	Schuljahr	2023/24		
3	Name, Vorname	Gans, Gustaf		
4	Schulart	GS		
5	Haupt- oder Nebenam	NA		
6	Arbeitszeit bei Vollzeit	28	902,00	
7	FR/Fach	Physik		
8	Arbeitszeit	12 AE	386,57	
9	Systemzeit		63,10	
10	Anteil der Gesamtarbeitszeit	42,86 %		
11	Pauschale je Krankheitstag in Stunden		2,18	Hier werden alle Tätigkeiten mit verabredetem Ausgleich berücksichtigt. Ggf. ist es erforderlich, diese Zeit individuell
12	Maximale Überlast in Stunden		87,86	
13				
14	Ausbildung			
15	Anzahl Ausbildungstage	2	36,00	
16	Anzahl Ausbildungsberatungen (45 min)	4	14,00	
17	Anzahl Ausbildungsberatungen (60 min)	2	7,50	
18	Anzahl Hausarbeiten	0	0,00	
19	Anzahl Staatsprüfungen (45 min)	1	11,00	
20	Anzahl Staatsprüfungen (1x60, 1x45 min)	1	11,15	
21	Anzahl Staatsprüfungen (2x60 min)	1	11,30	
22	Anzahl Tagungen AUS	1	9,00	
23	QSE-Veranstaltungen in Stunden	8,833333333	19,88	
24	Anzahl Zertifikatskurs DaZ	0	0,00	
25	Anzahl Zertifikatskurs Deutsch/Mathe GS	0	0,00	
26	Anzahl Reflexion Praxissemester	0	0,00	
27	Einführungsveranstaltung in Stunden	14,50	32,63	
28	Fahrzeit Ausbildung		32,19	
29				
30				
31				
32	Fahrzeit zu Teamsitzungen		7,85	
33				
34	Fortbildung			
				Bitte händisch die Gesamtzeit an Präsenzfortbildungen in Stunden

Einträge für den
Tätigkeitsnachweis
In PerLiv

PerLivArbeitszeiterfassung

Grunddaten
Arbeitszeiterfassung
Hinweise
Ausbildung
Einlage
letztes Blatt Aus
Prüfung
Blatt 2 Prü
For

Reisekosten

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
8																	
9	Tatsächlicher Wohnsitz in (Straße, PLZ, Ort):							Personalnummer:									
10	Am Teich 7, 24157 Entenhausen							7007									
11																	
12	Familienwohnsitz in:																
13																	
14								Sachbearbeiternummer:									
15	Dienstreise(n) genehmigt (§ 2 Abs. 1 BRKG) durch							(Finanzverwaltungsamt)									
16								10001									
17																	
18	am (Tag, Monat, Jahr):																
19																	
20																	
21	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhr- zeit a) des Antritts b) der Been- digung der Reise	Reiseweg Art der Ausführung der Reise; Beginn, Beendigung und Erläuterung des Beförderungsmittel; aus anderen als persönlichen Gründen unentgeltlich gewährte Verpflegung und Unterkunft usw. Außergewöhnliche Kosten (Schlafwagen-, Taxen- benutzung und dgl.) sind zu begründen und zu belegen. Bei Auslandsreisen: Zeitpunkt der Grenzübertritte und Übernachtungsorte angeben.		Tage mind. abwesend		Übernach- tung	Fahrkosten- erstattung									
22				An- /Ab- reise- tag bei Übern.	mehr als 8 Std.	24 Std.	pauschal § 7 (1) Satz 1 BRKG Übernachtungskosten § 7 (1) Satz 2 BRKG	Wagen-, Schiffs- oder Flugreise-Klasse	a) Zuschläge b) Bettkarte c) Flugschei- n d) Ortsver- kehrsmittel e) Sonstige Fahrkosten f) n	Wegstreckenentschädigung Landwegtarifen km	Nutzung eines Fahrrades	Mietkosten (Belege beifügen und begründen) l					
23	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
24	05.02.2024	a) 07:30 b) 13:10	Schönkirchen - Neumünster - Schönkirchen, 09:00 bis 12:00 - Ein - -								88						
25	05.02.2024	a) 13:30 b) 16:30	Schönkirchen - online - Schönkirchen, 13:30 bis 16:30 - Ein - -								0						
26	02.09.2018	a) 17:00 b) 19:00	Kiel - Kappeln - Kiel, 17:01 bis 18:15 - FT - -								60						
27	03.09.2018	a) 07:00 b) 17:15	Kiel - Kappeln - Kiel, 07:10 bis 16:00 - QSE - - Vollverpflegung gestellt	1							60						
28	05.09.2018	a) 05:30 b) 11:23	Kiel - Rendsburg (einfach) - Rendsburg, 06:00 bis 10:00 - AB - Zwei Beratungen hintereinander - Keine Verpflegung gestellt	1							44						
29	05.09.2018	a) 10:00 b) 12:50	Rendsburg - Rendsburg (einfach) - Kiel, 10:30 bis 12:15 - AB - -								44						
30	09.09.2018	a) 13:30 b) 18:15	Kiel - Kronshagen - Kiel, 14:00 bis 18:00 - EFB - -								0						

Grunddaten
Arbeitszeiterfassung
PerlivArbeitszeiterfassung
Hinweise
Ausbildung
Einlage
letztes Blatt Aus
P

Bereit

Reisekosten

2024_09_25_Tätigkeitsnachweis_Fahrkostenabrech

Datei Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Neue Registerkarte Acrobat VIS Was möchten Sie tun?

Ausschneiden Kopieren Format übertragen Zwischenablage

Calibri 11 F K U Textumbruch Standard 0 % 000 0,00 -0,00 Bedingte Formatierung Als Tabelle formatieren

Schriftart Ausrichtung Zahl

Q12

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	Kostenrechnung										€							
2																		
3	I. Tagegeld	Sp. 4	0 Tage	zu	14,00	€				0,00								
4		Sp. 5	7 Tage	zu	14,00	€				98,00								
5		Sp. 6	0 Tage	zu	20,00	€				0,00								
6	Tagegeldkürzungen durch gestellte Verpflegung:				14,00	€				-14,00								
7	II. Übernachtungsgeld	Sp. 7	0 Nächte	zu		€												
8		Sp. 8	0 Nächte	zu		€												
9																		
10	III. Fahrkosten	Sp. 10	0							0,00								
11																		
12	IV. Wegstreckenentschädigung			Sp. 11														
13	Kfz ohne erheb. dienstl. Inter.		1.432 km	zu	0,20	€				286,40								
14	Pkw mit erheb. dienstl. Inter.		0 km	zu	0,30	€				0,00								
15	Nutzung eines Fahrrades																	
16	mind. 4 Mal pro Monat (Sp. 12)		0 Monat(e)	zu	5,00	€				0,00								
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23	V. Nebenkosten	Sp. 13				0 €				0,00								
24																		
25					zus.	€				370,40								
26																		
27	VI. Miles & More-Bonusprogramm sowie Gutschriften anderer Leistungsanbieter																	
28	Haben Sie bei Durchführung Ihres Fluges an einem		ja															
29	Bonusprogramm einer Fluggesellschaft teilgenommen?		nein															
30	Wenn ja, welche Vergünstigungen sind Ihnen gutgeschrieben worden?																	
31	Über alle Vergünstigungen darf nur im Einvernehmen mit																	
32	Ihrer Reisekostenstelle verfügt werden.																	
33																		
34	VII. Bei Auslandsdienstreisen																	
35	Bestand die Möglichkeit der Inanspruchnahme einer Kantine		ja															
36			nein															

Grunddaten Arbeitszeiterfassung PerlivArbeitszeiterfassung Hinweise Ausbildung Einlage **letztes Blatt Aus** Prüfung Bla

Bereit

Tagegeld

Ohne händische
Unterschrift gültig, nur
„Name“
maschinengeschrieben

Reisekosten

Reisekostenabrechnung für Dienstreisen

Name, Vorname, Kenn-Nr.:

Gans, Gustaf

Dienstort/Dienststelle:

Kronshagen

Tatsächlicher Wohnsitz in (Straße, PLZ, Ort):

Am Teich 7, 24157 Entenhausen

Familienwohnsitz in:

Dienstreise(n) genehmigt (§ 2 Abs. 1 BRKG) durch

am (Tag, Monat, Jahr):

Eingangsvermerk:

Personalnummer:

7007

Sachbearbeiternummer:
(Finanzverwaltungsamt)

10001

21	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhr- zeit a) des Antritts b) der Been- digung der Reise	Reiseweg Art der Ausführung der Reise; Beginn, Beendigung und Erläuterung des Dienstgeschäfts: Beförderungsmittel; aus anderen als persönlichen Gründen unentgeltlich gewährte Verpflegung und Unterkunft usw. Außergewöhnliche Kosten (Schlafwagen-, Taxen- benutzung und dgl.) sind zu begründen und zu belegen. Bei Auslandsreisen: Zeitpunkt der Grenzübertritte und Übernachtungsorte angeben.	An- (Ab- reise- tag bei Übern.	Tage mind. abwesend mehr als 8 Std.	Übernach- tung 24 Std.	pauschal § 7 (1) Satz 1 BRKG Übernachtungskosten § 7 (1) Satz 2 BRKG	Wagen-, Schiffs- oder Flugreise-Klasse	a) Frankarte b) Zuschläge c) Bettkarte d) Flugschei- e) n f) Ortsver- kehrsmittel Sonstige Fahrkosten n	Wegstreckenentschädigung Landwegstrecken km	Nutzung eines Fahrrades	Nebenkosten (Belege beifügen und begründen) l	
22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
23	13.09.2018	a) 06:45 b) 15:50	Kiel - Schleswig - Kiel, 08:00 bis 15:00 - SP120 - - Keine Verpflegung gestellt		1						120		
24	27.10.2018	a) 07:00 b) 16:00	Kiel - Rendsburg - Kiel, 08:00 bis 15:00 - SP - - Vollverpflegung gestellt		1						88		
25													
26													

Reisekosten „Prüfung“
auf separatem Antrag

Prüfung

Blatt 2 Prü

Reisekosten

streisen

ingangsvermerk:

personalnummer:

7007

Sachbearbeiternummer:
(Finanzverwaltungsamt)

10001

1-	Fahrkosten- erstattung		Wegstreckenentschädigung Landwegstrecken	Nutzung eines Fahrrades	Nebenkosten (Belege beifügen und begründen)
	§ 7 (1) Satz 2 BRKG Wagen-, Schiffs- oder Flugreise-Klasse	a) Fahrkarte b) Zuschläge c) Bettkarte d) Flugschein e) Ortsver- kehrsmittel f) Sonstige Fahrkosten €			
3	9	10	11	12	13
			88		
			88		

Fortbildung

EinlageFort

Blatt 2 Fort

EigeneFortbildung

Blatt 2 Eigene Fortbildung

MBWK

EinlageMBWK

Privatschule

Weitere Formulare



Reisekosten

<

Reisekosten

	Datum	Beginn der Dienstreise (hh:mm)	Beginn des Dienstgeschäftes (hh:mm)	Ende des Dienstgeschäftes (hh:mm)	Ende der Dienstreise (hh:mm)	Art des Dienstgeschäftes	Ort des Dienstgeschäftes	Entfernung (Hin- und Rückfahrt) in km (aus der Tabelle Reiseorte)	Startort der Dienstreise	Ort des Endes der Dienstreise	Bemerkung (z. B. Sperrungen, weswegen Umwege entstanden)	Gelbe Markierung erfordert Angabe zur Verpflegung (K. Keine Verpflegung, F: Frühstück, M: Mittag, A: Abendessen, FM, FA, MA, V: Vollverpflegung)
☒	05.08.2024	7:30	9:00	12:00	13:10	Ein	Neumünster	88	Kiel	Kiel		
☒	05.08.2024	13:30	13:30	16:30	16:30	Ein	online	0	Kiel	Kiel		
☐	06.08.2024	9:00	9:00	12:00	12:00	Ein	online	0	Kiel	Kiel		
☒	02.09.2018	17:00	17:01	18:15	19:00	FT	Kappeln	60	Kiel	Kiel		
☒	03.09.2018	7:00	7:10	16:00	17:15	QSE	Kappeln	60	Kiel	Kiel		V
☒	05.09.2018	5:30	6:00	10:00	11:23	AB	Rendsburg (einfach)	44	Kiel	Rendsburg	Zwei Beratungen hintereinander	K
☒	05.09.2018	10:00	10:30	12:15	12:50	AB	Rendsburg (einfach)	44	Rendsburg	Kiel		
☒	06.09.2018	6:45	7:30	9:30	9:45	pAB60	Altenholz	30	Kiel	Kiel		
☒	07.09.2018	6:15	7:45	15:00	16:05	pSP60	Flensburg	186	Kiel	Kiel		V
☒	09.09.2018	13:30	14:00	18:00	18:15	EFB	Kronshagen	0	Kiel	Kiel		
☒	11.09.2018	13:00	14:00	18:00	20:00	TTR	Neumünster	88	Kiel	Kiel		
☒	13.09.2018	6:45	8:00	15:00	15:50	SP120	Schleswig	120	Kiel	Kiel		K
☐	14.09.2018	6:30	8:00	17:00	18:10	AUS	Rendsburg	88	Kiel	Kiel	Stau	K
☒	16.09.2018	13:00	14:30	17:30	18:20	PS	Neumünster	88	Kiel	Kiel		
☒	18.09.2018	7:50	8:15	10:00	10:32	AB	(Veranstaltungszentr	26	Kiel	Kiel		

Der Wert wird aus der Vorlage automatisch aus der Bezugstabelle zu den Reiseorten übernommen

**Wichtig:
Bei mehr als 8 Stunden Abwesenheit muss ein Kommentar zur Verpflegung erfolgen!**

Reisekosten

Reisekostenabrechnung für Dienstreisen

Name, Vorname, Kenn-Nr.:

Gans, Gustaf

Dienstort/Dienststelle:

Kronshagen

Tatsächlicher Wohnsitz in (Straße, PLZ, Ort):

Am Teich 7, 24157 Entenhausen

Familienwohnsitz in:

Dienstreise(n) genehmigt (§ 2 Abs. 1 BRKG) durch

am (Tag, Monat, Jahr):

Eingangsvermerk:

Personalnummer:

7007

Sachbearbeiternummer:
(Finanzverwaltungsamt)

10001

Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhr- zeit a) des Antritts b) der Been- digung der Reise	Reiseweg Art der Ausführung der Reise; Beginn, Beendigung und Erläuterung des Dienstgeschäfts: Beförderungsmittel; aus anderen als persönlichen Gründen unentgeltlich gew ährte Verpflegung und Unterkunft usw. Außergewöhnliche Kosten (Schlafwagen-, Taxen- benutzung und dgl.) sind zu begründen und zu belegen. Bei Auslandsreisen: Zeitpunkt der Grenzübertritte und Übernachtungsorte angeben.	Tage mind. abwesend			Übernach- tung		Fahrkosten- erstattung		Wegstreckenschädigung Landwegstrecken km	Nutzung eines Fahrrades	Nebenkosten (Belege beifügen und begründen) €
			An-/Ab- reise- tag bei Übern.	mehr als 8 Std.	24 Std.	pauschal § 7 (1) Satz 1 BRKG	Übernachtungskosten § 7 (1) Satz 2 BRKG	Wagen-, Schiffs- oder Flugreise-Klasse	a) Fahrkarte b) Zuschläge c) Bettkarte d) Flugschein e) Ortsver- kehrsmittel f) Sonstige Fahrkosten €			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13.09.2018	a) 06:45 b) 15:50	Kiel - Schleswig - Kiel, 08:00 bis 15:00 - SP120 - - Keine Verpflegung gestellt		1						120		
27.10.2018	a) 07:00 b) 16:00	Kiel - Rendsburg - Kiel, 08:00 bis 15:00 - SP - - Vollverpflegung gestellt		1						88		

Schulung zur Perliv und Reisekosten

Formix IQI0195

- 26.01.26 – 15 – 17 Uhr – IQSH
- 29.01.26 – 15 – 17 Uhr – IQSH
- 02.02.26 – 15 – 17 Uhr – NMS
- ?

Organisation Ausbildung

- Ausbildung auf 3 Schienen
- „freie Mittwoche“ für Wahlveranstaltungen
- Schienenplan mit Terminen wird bald veröffentlicht