

SAT – Tagung

22.01.2026

Tagesplanung

09.00 Uhr	Begrüßung/ Aktuelles
10.00 Uhr	Gremienkonzept
10.30 Uhr	Vorstellung des „Lotsen“ informeller Austausch in den Teams
12.00 Uhr	Mittagspause
13.00 Uhr	Reisekosten – Björn Hansen
13.45 Uhr	APVO 2026 informeller Austausch in den Teams
15.30 Uhr	Verschiedenes/ BAK-Personalrat
17.00 Uhr	Ende der VA

Vorwort



Schulartbeauftragte

Jana Labahn

Unsere “Neuen”

- **Ann-Katrin Petersen** (DEU)
- **Björnhild Mechau** (DEU) heute leider nicht dabei
- **Henriette Offenberg** (TXL) heute leider nicht dabei
- **Inga Meyer** (DEU)
- **Katharina Zur** (KUN)
- **Mathias Deppisch** (SPO)

Neuer Abteilungsleiter

Ulf Jesper

Gremienkonzept

- Das Gremium löst die „Erweiterte Leitung“ ab. Alle Fächer sind gleichwertig vertreten und stehen im direkten Kontakt zum SAB.
- Das Gremium tagt mindestens zweimal pro Halbjahr. Nächster Termin:
 - 12. Februar 15.00 – 17.00 Uhr online
- Die Verteilung der Ressource erfolgt nach der Größe der Teams:
 - bei einer Studienleitung 0,25 LWS (ca. 9 Stunden),
 - bei bis zu sechs Studienleitungen 1 LWS (ca. 35 Stunden)
 - bei bis zu zwölf Studienleitungen 1,5 LWS (ca. 53 Stunden),
 - bei bis zu achtzehn Studienleitungen 2 LWS (ca. 70 Stunden),
 - bei mehr als achtzehn Studienleitungen 3 LWS (105 Stunden).

Gremienkonzept

- Das Gremium erhält vom SAB Informationen und Aufträge und berät ihn. Die FTL kümmern sich um die Arbeitsorganisation (Verteilung der LiV auf die Gruppen, **Sichtung der Tätigkeitsnachweise*** etc.) sowie die Qualifizierung ihrer Teams und die Personalgewinnung; sie planen und leiten die Fachteamsitzungen.
 - Die jetzigen Leitungen der gemischten Domänen schulen ihre FTL. Sie erhalten dafür einmalig zusätzlich 0,5 LWS.
 - Die Sichtung soll spätestens bis zum 28. Februar erfolgt sein. Zur Sichtung gehört auch die Überprüfung, ob die Planungen für das neue Halbjahr angelegt wurde.
 - Sobald die Sichtung erfolgt ist, wird der SAB informiert. Erst dieser schließt die Tätigkeitsnachweise ab.
 - Es wird ggf. ein Termin zur Personalplanung mit dem SAB abgemacht.

Gremienkonzept unsere Fachteamleitungen

PAE: Conni Dubbert
DEU: Lisa Koss/ Wiebke Röhrbein
SUG: Andrea Mohme
TEC: Stefan Bukowiecki
MAT: Tanja Niß
REV: Silke Schrank-Gemmelt
RKA: Carolin Witt
PHI: Kristina Beckmann
ENG: Sybille Malzahn
DAE: Sara Langer
SPO: Arndt Döring
KUN: Annina Gamp
TXL: NN
MUS: Anke Rosbach

Andrea, Silke, Annina, Sybille:
jeweils 0,5 LWS für die
Einarbeitung wenn nötig



Der Lotse

- digitales Werkzeug
 - Professionelle Potenziale und Entwicklungsfelder klarer wahrnehmen
 - auf Wege hinweisen, um Ziele zu erreichen
- **LOTSE** (Lehrkräfte-Online-Tool zur Selbstreflexion und Entwicklung)
 - Freiwillige Nutzung
 - Anonymisiert und datenschutzkonform
- 3 Stationen
 - Fragebogen
 - Fachliche Kompetenzen
 - Pädagogische Kompetenzen
 - Auswertung
 - Individuelle Analyse
 - Einordnung in Gesamtgruppe
 - Vorschläge
 - Konkrete Angebote
 - Begründung



Der Lotse

- Fragebogen
 - 12 Ziele werden je Fach und Pädagogik benötigt
 - einheitliches Formulierungsformat: feststellende Aussage
 - möglichst einheitlich über die Schularten hinweg
 - vier stets identische Aspekte (a bis d)
 - beantwortbar über alle Semester
 - beantwortbar auch für APL, QE und SE
 - abgestimmt auf die „Vorschläge“

- Vorschläge
 - Wahlveranstaltungen
 - Pflichtveranstaltungen
 - Selbstlernkurse
 - Literatur
 - Unterlagen bei Moodle
 - Unterrichtsvideos
 - ...



LOTSE

Lehrkräfte-Online-Tool
zur Selbstreflexion
und Entwicklung

Station I	Station II	Station III
Fragebogen	Auswertung	Vorschläge

Ziele guter Unterrichtspädagogik



7 Die Lehrkraft geht souverän mit Störungen um.

a Mir ist klar, was mit dem Ziel gemeint ist.

b Ich bin fest davon überzeugt, dass es ein wichtiges Ziel ist.

c Ich traue mir zu, das Ziel im Vorbereitungsdienst zu erreichen.

d Ich erreiche das Ziel bereits.

trifft vollständig zu	1	2	3	4	5	trifft überhaupt nicht zu	kann ich nicht beantwor- ten

Der Lotse - Arbeit in den Teams

**Ideen für 12 Ziele für den
Losten formulieren und hier
notieren:**



<https://t1p.de/atum9>



...bis 12.45 Uhr

Anrede	Vorname Name	Kenn-Nr.:
Herr	Maxi Mustermann	IQSH-007
Dienstort/Dienststelle:		
IQSH, Schreiberweg 5, 24119 Kronshagen		
Tatsächlicher Wohnsitz in (Straße, PLZ, Ort):		
Mustermannallee 123, 12345 Musterdorf		
Familienwohnsitz in:		
s.o.		
Dienstreise(n) genehmigt (§ 2 Abs. 1 BRKG) durch		
Berufungsschreiben des IQSH durch xxx;		
alternativ: Dienstreisegenehmigung des IQSH durch xxx		
am (Tag, Monat, Jahr):		

xxx	Startdatum	Enddatum
Dienstreise:	2025, 03.03.	2025, 01.04.

Datum der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	Reiseweg Art der Ausführung der Reise: Beginn, Beendigung und Erläuterung des Dienstgeschäfts: Beförderungsmittel: aus anderen als persönlichen Gründen unentgeltlich gewährte Verpflegung und Unterkunft usw. Außergewöhnliche Kosten (Schlafwagen, Taxenbenutzung und dgl.) sind zu begründen und zu belegen. Bei Auslandsreisen: Zeitpunkt der Grenzübergänge und Übernachtungsorte angeben	Tage mind. abwesend		Tagesreise	Übernachtung			Fahrtkostenerstattung		Wegstreckenschädigung		Notarztschein (Belege beifügen und begründen)
			An-/Abwesenheit bei Übern.	Zwischenhaltungen	mehr als 8 Std. ohne Übernachtung	Dauer- oder 57 (1) Satz 1 BmVG Übernachtungskosten 57 (1) Satz 2 BmVG	Hotel	Wagen, Schlafwagen oder Flugzeug-Kasse	Fahrtkarte Zuschläge Flugtickets Ortsverkehrsmittel Sonstige Fahrtkosten	Benutzung eines KFZ oder anderen motorisierten Fahrzeug	Wegstrecke in km	Notarztschein	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2025, 03.03.	a) 07:00 b) 16:00	Musterdorf - Kiel - Musterdorf mit PKW DG: 8:00 bis 15:00 Uhr, Ausbildungsberatung (AB) Parken örtlich/ zeitlich nur kostengünstig möglich keine Verpflegung gewährt			X						50		10,00
2025, 10.03.	a) 07:00 b) 17:00	Musterdorf - Aukrug - Musterdorf mit Bahn (ICE) DG: 18.03., 09:00 Uhr bis 11.03., 16:30 Uhr, SAT-Tagung (SAT) im B.- u. T2 Tannenfelde Unterkunft u. Verpflegung unentgeltlich gestellt	X						2	55,00			
2025, 11.03.	a) 08:15 b) 17:00	Musterdorf - Schleswig - Musterdorf mit Fahrrad (Gesamt: 10 km) DG: 09:00 bis 16:00 Uhr, Fachteamtreffen (FT) keine Verpflegung gewährt	X									2	
2025, 25.03.	a) 15:30 b) 18:00	Musterdorf - Ahrensburg - Musterdorf mit PKW Anreise am 25.03.; DG: 26.03., 09:00 Uhr bis 27.03., 16:00 Uhr, Lehrgang (eFB) Mittagessen am 26. + 27.03. unentgeltlich gestellt; Übernachtung privat organisiert (pauschal)	X			X						250	
2025, 31.03.	a) 15:30 b) 17:00	IQSH - Hamburg - Musterdorf mit Bahn/ÖPNV DG: 01.04., 08:00 bis 14:00 Uhr, Fortbildung (FB) als Lehrgang; Einsatz des D-Tickets (Jobticket) Verpflegung: am 31.03. keine, am 01.04. Mittagessen	X				X	75,00	2	25,10			
2025, 01.04.	a) 08:00 b) 17:00		X						2	25,10			
		zu übertragen:	8	1	2	2	1	75,00	105,20	300	2	10,00	

Eingangsvermerk
04. April 2025
Personalnummer:
1234567 (vergebene 7-stellige Nummer vom DLZP) Auf Gehaltsabrechnung und in primeWeb angeben!
Sachbearbeiternummer:
4308 (Kennung des aktuell zuständigen Sachbearbeiters beim DLZP)

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
ich biete wieder eine Schulung zu Perliv und
den Tätigkeitsnachweisen an.

Termine:

Mo, 26.01.26 - 15 Uhr - 17 Uhr - IQSH

Do, 29.01.26 - 15 Uhr - 17 Uhr - IQSH

Mo, 02.02.26 - 15 Uhr - 17 Uhr - Nms Kiek In

Fr, 20.02.26 - 15 Uhr - 17 Uhr - IQSH

Die Buchung ist hier möglich: <http://formix.info/IQI0195>

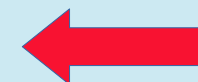
- Weitere Infos siehe separate Präsentation

APVO 2026 - Schienenplan

19.08.2026													
26.08.2026	1	PAE		DEU	ENG	KUN	MAT	MUS			SPO		TXL
02.09.2026	2	PAE	DaZ	DEU		KUN			PHI	REV	RKA	SUG	
09.09.2026	3	PAE		DAE	ENG		MAT	MUS	PHI	REV		SPO	SUG
16.09.2026	W												
23.09.2026	1	PAE		DEU	ENG	KUN	MAT	MUS				SPO	TXL
30.09.2026	2	PAE	DaZ	DEU		KUN			PHI	REV	RKA	SUG	
07.10.2026	3	PAE		DAE	ENG		MAT	MUS	PHI	REV		SPO	SUG
14.10.2026													
21.10.2026	12.10.2026 - 24.10.2026 Herbstferien												
28.10.2026	W												
04.11.2026	1	PAE		DEU	ENG	KUN	MAT	MUS				SPO	TXL
11.11.2026	2	PAE	DaZ	DEU		KUN			PHI	REV	RKA	SUG	
18.11.2026	3	PAE		DAE	ENG		MAT	MUS	PHI	REV		SPO	SUG
25.11.2026	W												
02.12.2026	1	PAE		DEU	ENG	KUN	MAT	MUS				SPO	TXL
09.12.2026	2	PAE	DaZ	DEU		KUN			PHI	REV	RKA	SUG	
16.12.2026	3	PAE		DAE	ENG		MAT	MUS	PHI	REV		SPO	SUG
23.12.2026													
13.01.2027	1	PAE		DEU	ENG	KUN	MAT	MUS				SPO	TXL
20.01.2027	2	PAE	DaZ	DEU		KUN			PHI	REV	RKA	SUG	
27.01.2027	3	PAE		DAE	ENG		MAT	MUS	PHI	REV		SPO	SUG

WS 26/27

3 Wahlmodule



03.02.2027	W													
10.02.2027	1	PAE		DEU	ENG	KUN	MAT	MUS		SPO		TXL		
17.02.2027	2	PAE	DaZ	DEU		KUN		PHI	REV	RKA		SUG		
24.02.2027	3	PAE		DAE	ENG		MAT	MUS	PHI	REV	SPO	SUG	TEC	TXL
03.03.2027	W													
10.03.2027	1	PAE		DEU	ENG	KUN	MAT	MUS		SPO		TXL		
17.03.2027	2	PAE	DaZ	DEU		KUN		PHI	REV	RKA		SUG		
24.03.2027	3	PAE		DAE	ENG		MAT	MUS	PHI	REV	SPO	SUG	TEC	TXL
31.03.2027	30.03.2027 - 10.04.2027 Osterferien													
07.04.2027														
14.04.2027	W													
21.04.2027	1	PAE		DEU	ENG	KUN	MAT	MUS		SPO		TXL		
28.04.2027	2	PAE	DaZ	DEU		KUN		PHI	REV	RKA		SUG		
05.05.2027	3	PAE		DAE	ENG		MAT	MUS	PHI	REV	SPO	SUG	TEC	TXL
12.05.2027	W													
19.05.2027	1	PAE		DEU	ENG	KUN	MAT	MUS		SPO		TXL		
26.05.2027	2	PAE	DaZ	DEU		KUN		PHI	REV	RKA		SUG		
02.06.2027	3	PAE		DAE	ENG		MAT	MUS	PHI	REV	SPO	SUG	TEC	TXL
09.06.2027	W													
16.06.2027	1	PAE		DEU	ENG	KUN	MAT	MUS		SPO		TXL		
23.06.2027	2	PAE	DaZ	DEU		KUN		PHI	REV	RKA		SUG		
30.06.2027	3	PAE		DAE	ENG		MAT	MUS	PHI	REV	SPO	SUG	TEC	TXL



SS 27

5 Wahlmodule

APVO 2026

Wahlmodule:

- Grundlagen
- Vertiefung
- Erweiterung

Jedes Fach soll in Zukunft Wahlmodule in den verschiedenen Kategorien anbieten.

APVO 2026

Informeller Austausch zum Thema Wahlmodule in den Teams.



<https://t1p.de/chxds>

Verschiedenes

- **Neue LiV** anschreiben und in Perliv einstellen ab **27.01.26** (farbig markierte LiV sind noch ohne Masternote)
- **Alle VA des Halbjahres** direkt anlegen mit Terminen und Themen
- Einführungsveranstaltung 02.02. – 04.02.2026

Verschiedenes

- **Tätigkeitsberichte abschließen** bis **30.01.2026**
- **Neue Tätigkeitsberichte anlegen** bis **01.02.2026**
- **Ausschlussstermine** (Mail kommt Montag) **26.01.26 bis 08.02.26** eintragen

Verschiedenes

Informationen zu Prüfungen

- Stunden müssen nachgearbeitet werden in Schule
- nur Mittwoch als Prüfungstag ist nicht ausreichend
- andere Schienen möglichst nicht privat belegen
- Verteilung auf verschiedene Tage notwendig
- **LAW und Sondermaßnahme** startet nun in Prüfungen
 - Noch keine Organisation über PerLiV möglich

Verschiedenes

Informationen zu Prüfungen

- **Übergangsregelung** für APVO2020 tritt in Kraft
 - Alle LiV müssen ab Februar 26 eine Prüfung nach APVO2024 ablegen
 - Wiederholungsprüfungen (bereits APVO2020 durchgeführt) sind nicht betroffen
 - Bescheide wurden den LiV bereits zugestellt
 - Folge: Es müssen **Thesen** formuliert werden!

Verschiedenes

Unterstützung Ihrer Arbeit an der Grundschule

- **Pädagogik praktisch** am 7. Oktober 2025 von 14.00 bis 16.00 Uhr in diesem Videokonferenzraum: <https://kurzelinks.de/BBB-GS-PAE-StL-Gast>
- **Didaktik konkret** am 11. November 2025 von 14.00 bis 16.00 Uhr in diesem Videokonferenzraum: <https://kurzelinks.de/BBB-GS-PAE-StL-Gast>

Sprechstunden

- **Deutsch als Zweitsprache** am 29. September und am 24. November 2025 von 15.00 bis 17.00 Uhr in diesem Videokonferenzraum: <https://moodle.iqsh.de/mod/ocbbbguestlogin/view.php?id=109981>
- **Deutschunterricht** am 18. September und am 13. November 2025 von 14.00 bis 16.00 Uhr in diesem Videokonferenzraum: <https://moodle.iqsh.de/mod/ocbbbguestlogin/view.php?id=110960>
- **Mathematikunterricht** am 1. Oktober und am 3. November 2025 von 15.00 bis 17.00 Uhr in diesem Videokonferenzraum: <https://moodle.iqsh.de/mod/ocbbbguestlogin/login.php?id=110736>
- **Sachunterricht** am 16. September und am 6. November 2025 von 16.00 bis 18.00 Uhr in diesem Videokonferenzraum: <https://kurzlinks.de/5bh1>

Schulrecht

- **Sicher durch den Alltag** am 29. September 2025 von 15.00 bis 17.00 Uhr in diesem Videokonferenzraum: <https://moodle.iqsh.de/mod/ocbbbguestlogin/login.php?id=103779>

- Meldet uns bitte zeitnah die neuen Termine für die Veranstaltungen für Vertretungslehrkräfte!
- VA welche aufgrund geringer TN-Zahl ausgefallen sind, werden wieder angeboten (Anforderung des BiMi)
- Werbung untereinander ist ausdrücklich gewünscht

Verschiedenes

- Moodle Support: Axel Seebahn
 - moodleausbildung-support@iqsh.de
 - Axel hat Adminrechte und ist offizieller Ansprechpartner
 - Erstellen und Verändern von Kursen, globalen Gruppen, Pflege der Kurse, Passwörtern usw.
- Eigenverantwortlicher Unterricht der LiV 10 Std.
 - Schule ist in der Pflicht, dass am Ende 30 LWS unterrichtet wurden
 - Bei Unklarheiten gerne in AV thematisieren
- Wiederholungsprüfung: insgesamt 10 Beratungen während des Vorbereitungsdienstes (2 optionale können verwendet werden)

**Örtlicher Personalrat
Studienleitungen
Grundschule**

Andrea Weiner

Moni Gebel

Zusammensetzung des öPR-StL

Mitglieder öPR-StL seit Mai 2023:

- **Anja Junker**
 - Vorsitzende – Schulteam Gymnasium
- **Dagmar Schlink**
 - Vorsitzende – Schulteam Gemeinschaftsschule
- **Gundula Christensen**
 - Mitglied öPR – erweiterter Vorstand – Schulteam Sonderpädagogik
- **Sebastian Marcks**
 - Mitglied öPR – erweiterter Vorstand – Schulteam Gymnasium
- **Caren Ihlemann**
 - Mitglied öPR – Schulteam Gymnasium
- **Moni Gebel**
 - Mitglied öPR – Schulteam Grundschule
- **Andrea Weiner**
 - Mitglied öPR – Schulteam Grundschule

Hinweis: SBV und GLB

SBV: Sandra Eggers und Marco Kahlund
schwerbehindertenvertretung@iqsh.landsh.de

GLB: Svea Hundertmark
svea.hundertmark@iqsh.landsh.de

Daran wirken wir mit:

- Bewerbungsprozess (Ausschreibungstext) und Bewerbungssetting (v.a. HA)
- Beteiligung und Mitwirkung in vielen AGs (z.B. AG DV Sucht, AG Mobbing, New Work)
- Planungstreffen: Personalmaßnahmen mit allen SG-Leitungen und AG Abordnung
- Regelmäßiger Austausch öPR – SAB-Runde
- Rechenbeispiel: **Systemzeit**

Dafür sind wir zuständig:

- Beteiligung und Mitbestimmung personelle Maßnahmen betreffend
- Mitarbeit in AGs
- Keine Zuständigkeit: Inhaltliche Arbeit (z.B. Aus-gestaltung der Fachcurricula, Gestaltung APVO)
- Einbindung bei persönlichen Anliegen

APVO 2026

- Wir sind nicht an der Ausgestaltung beteiligt – Reaktion auf Anhörungsfassung möglich
- Diskussion um Arbeitszeit für die Ausgestaltung von LOTSE (OPAL) und die mögliche Überarbeitung der Fachcurricula

Stellung der nebenamtlichen Studienleitungen

- Regelmäßiges Thema mit Gesa und der Personalabteilung
- Erinnerung: Schreiben an die Schulleitungen (Gleichstellung mit Teilzeit)
- Terminierung: Schularartteamsitzungen, Prüfungen
- Anliegen immer direkt an uns übermitteln

Studienleiterarbeitszeit

- Kollision der Tätigkeiten mit Schule (Nacharbeiten)
- Überstunden im Fortbildungsbereich (Abrechnung)
- Vergütung der Teilnahme an Fortbildungen
(zu knappe Bemessung über Systemzeit)
- Hauptämter in allen Fächern (auch kleine Fächer)

So sind wir erreichbar:

Andrea.Weiner@iqsh.landsh.de

oepr.stl@iqsh.landsh.de

Verschiedenes

- Save the Date: **Dienstag 28.04.** nächste SAT-Tagung
 - Inklusive Fototermin!

Wir wünschen euch
eine gute Heimfahrt
und ein erholsames
Wochenende!

