

Grundwissen Schulrecht

Stand: 15. Januar 2022

Lehrkräfte im Schuldienst müssen die fachspezifisch geltenden rechtlichen Vorgaben für die eigenen Unterrichtsfächer kennen und im Alltag lösungsorientiert anwenden können. Daher werden in der Staatsprüfung sowohl allgemeine Wissensbestände und Fähigkeiten im Schul- und Dienstrecht als auch fachspezifisch rechtliche Vorgaben am Beispiel praxisbezogener Fälle aus dem Schulalltag geprüft.

1. Schulartübergreifende Kompetenzerwartungen

Die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst:

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
1.	- kennt grundsätzliche Rechtsbegriffe und ihre Bindungswirkung.	<i>sprachliche Bindungswirkung:</i> <i>kann, soll, muss</i> <i>Normenhierarchie</i> <i>Verwaltungsakt</i>	<u>§ 35 VwVfG</u>	• http://www.rechtslexikon.net/d/kann-vorschrift/kann-vorschrift.htm • http://www.rechtslexikon.net/d/soll-vorschrift/soll-vorschrift.htm • http://www.rechtslexikon.net/d/muss-vorschrift/muss-vorschrift.htm • https://www.juraforum.de/lexikon/soll-vorschrift • https://www.delst.de/de/lexikon/normenhierarchie/ • https://www.rechtswissenschaft-verstehen.de/lexikon/normenhierarchie/ • https://www.juracademy.de/recht-interessant/article/verwaltungsakt-i-grundlagen
2.	- kann Grundsätze der Aufsichtspflicht erläutern.	<i>präventiv</i> <i>aktiv</i> <i>kontinuierlich</i>	<u>§ 17 SchulG</u>	• https://www.herole.de/blog/was-lehrer-ueber-die-aufsichtspflicht-wissen-muessen/ • https://www.axa.de/das-plus-von-axa/oeffentlicher-dienst/haftung/tuecken-dienstalltag

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
3.	- kann wesentliche Rechte und Pflichten für Lehrkräfte darlegen.	Amtsverschwiegenheit Dienstweg Nebentätigkeiten Verbot der Annahme von Geschenken Weisungsrecht der Schulleitung Weisungsrecht der Lehrkräfte	<u>§ 34 SchulG</u> <u>Dienstordnung</u> <u>§ 17 SchulG</u>	
4.	- kann Maßnahmen im Umgang mit Konflikten erläutern.	pädagog. Maßnahmen Ordnungsmaßnahmen	<u>§ 25 SchulG</u>	
5.	- kennt die Möglichkeiten der Mitbestimmung und Gestaltung durch die Konferenzen an der Schule und kann insbesondere Zusammensetzung und Aufgaben erläutern.	Schulkonferenz Lehrerkonferenz Klassenkonferenz Fachkonferenz Verfahrensgrundsätze	<u>§ 62 SchulG</u> <u>§ 63 SchulG</u> <u>§ 64 SchulG</u> <u>§ 65 SchulG</u> <u>§ 66 SchulG</u> <u>§ 68 SchulG</u>	
6.	- kann Grundsätze der Leistungsbewertung erläutern.	Unterrichtsbeiträge Leistungsnachweise Zeugnisse	<u>ZVO</u> <u>Leistungsnachweise Primarstufe /</u> <u>Sek I</u> <u>Handreichung</u> <u>Leistungsnachweise / Leistungsbe-</u> <u>wertung gymn.</u> <u>Oberstufe</u>	

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
7.	- kann die für das Lernen am anderen Ort nötigen Verfahren und Abläufe erläutern.	<i>Leitung der Fahrt, Begleitpersonen</i> <i>Teilnahmepflicht</i> <i>Genehmigung</i> <i>Planung, Vorbereitung</i> <i>Beförderungsmittel</i> <i>Vertragsabschluss, Kostenübernahme</i> <i>Beaufsichtigung</i> <i>Verabreichung Medikamente</i> <i>Sportliche Aktivitäten mit besonderer Qualifikation / mit erhöhtem Gefahrenpotential</i>	<u>Lernen am anderen Ort</u> <u>Broschüre Lernen am anderen Ort</u>	
8.	- kann den Begriff der „personenbezogenen Daten“ erläutern und kennt Grundsätze zu deren Verarbeitung.	<i>Zweckbindung</i> <i>Datenminimierung</i> <i>Speicherbegrenzung</i> <i>Pädagogische und Verwaltungszwecke</i> <i>Personenbezogene Daten</i> <i>Verarbeitung personenbezogener Daten</i>	<u>§ 30 (1) SchulG</u> <u>§ 5 SchulDSVO</u> <u>§ 10 SchulDSVO</u> <u>§ 4 SchulDSVO</u> <u>Art. 4 Nr. 1 DSGVO</u> <u>30 (1) SchulG</u>	• schuldatenschutz.schleswig-holstein.de

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
9.	- kennt spezifische Grundsätze des Datenschutzes.	<i>Erhebung von Daten</i> <i>Auskunft</i> <i>Nutzung eigener informations-technischer Geräte</i> <i>Bedingungen für Foto- und Videoaufnahmen im Schulbereich</i>	<u>§ 8 SchulDSVO</u> <u>Art. 15 DSGVO</u> <u>§ 14 SchulDSVO</u>	• schuldatenschutz.schleswig-holstein.de • https://schuldatenschutz.schleswig-holstein.de/?view=render&entry=31 • https://schuldatenschutz.schleswig-holstein.de/?view=portal&subView=portalFAQ&category=5#:~:text=Kurzinformatio%20Auswahl%20und%20Einsatz%20digitaler%20Medien
10.	- kennt die für Lehrkräfte relevanten Löschfristen von Daten zu pädagogisch-didaktischen Zwecken.	<i>Persönliche Pflicht zur Löschung</i>	<u>§ 15 SchulDSVO</u>	
11.	- kann die für die Arbeit in der Schule bedeutsamen Grundsätze des Urheberrechts wiedergeben.	<i>Fotokopieren</i> <i>Digitalisate</i> <i>Filme im Unterricht</i>	<u>§ 60a Urheberrechtsgesetz</u> <u>Gesamtvertrag (...) nach § 60 a UrhG für Nutzungen an Schulen</u> Filme im Unterricht (Mitteilung des MBWK - III 14 – vom 26. Juni 2018) (nicht online verfügbar!)	• https://www.schleswig-holstein.de/DE/Fachinhalte/L/lehrer_innen/urheberrecht.html • https://www.bildung-forschung.digital/digitalezukunft/de/wissen/urheberrecht/urheberrecht-in-der-schule/urheberrecht-in-der-schule • http://schulbuchkopie.de/ • (https://www.filme-im-unterricht.de/) (abweichend von der MBWK-Mitteilung!)

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
12.	- kann das grundsätzliche Verfahren bei der Feststellung sonderpädagogischen Förderbedarfs erklären.	Lernplan Zuständigkeiten Förderschwerpunkte	<u>§ 4 SoFVO</u> <u>Handreichung</u> <u>Wissenswertes</u> <u>Sonderpädagogik</u>	
13.	- kann Rechte und Pflichten der Erziehungsberechtigten und Grundsätze der Zusammenarbeit mit ihnen benennen.	Zusammenarbeit mit Eltern Erziehungspflicht Schulpflicht Elternvertretung Klassenelternbeirat	<u>§4 SchulG</u> <u>§11 SchulG</u> <u>§98 SchulG</u> <u>LDO (§6)</u> <u>GG Art. 6</u> <u>§20 SchulG</u> <u>§21 SchulG</u> <u>§22 SchulG</u> <u>§70 SchulG</u> <u>§71 SchulG</u>	

2. Schulartspezifische Kompetenzerwartungen

2.1 Grundschule

Die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst:

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
1.	- kennt die Regelungen und Bestimmungen der flexiblen Eingangsphase.	<i>Aufsteigen nach Jahrgangsstufen</i>	<u>§4 GrVO</u>	
2.	- kennt die möglichen Zeugnisformen (Berichts-, Notenzeugnis etc.).	<i>Leistungsbewertung</i> <i>Mustervorlagen Zeugnisse</i> <i>Handreichung Zeugnisse</i>	<u>§6 GrVO</u>	• https://www.schulrecht-sh.com/texte/z/zeugnisse.htm • https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/III/Service/Broschueren/Bildung/handreichung_zeugnisse_gestalten.pdf?__blob=publicationFile&v=3
3.	- kennt das Prozedere des Schulübergangs (Schulübergangsempfehlung, Fristen etc.).	<i>Schulübergangsempfehlung</i> <i>Beratung und Entscheidung</i> <i>Wahl weiterführende Schule /</i>	<u>§7 GrVO</u> <u>§8 GrVO</u>	
4.	- ist mit Struktur und Inhalt der GrVO grundsätzlich vertraut.	<i>Grundschulverordnung</i>	<u>GrVO</u>	

2.2 Sonderpädagogik

Die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst:

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
1.	- kann das Verfahren zur Feststellung sonderpädagogischen Förderbedarfs sowie die Aufgaben, Rechte und Pflichten der Beteiligten und Ausführenden erläutern.	Schülerakte Sonderpädagogisches Gutachten Förderschwerpunkt Koordinierungsgespräche Förderausschuss	<u>§4 SoFVO</u> <u>§5 SoFVO</u> <u>§6 SoFVO</u>	
2.	- kann spezifische Möglichkeiten der konstruktiven Unterstützung von SuS aus rechtlicher Perspektive (Nachteilsausgleich, Dyskalkulie/LRS) benennen und erklären.	Nachteilsausgleich Erhebliche Beeinträchtigung Rechenschwäche Legasthenie Fachliche Anforderungen Prozessbegleitende Beobachtung Lernplan Notenschutz Ausgleichsmaßnahmen Fachkraft LRS Zurückhaltende Gewichtung	<u>§6 ZVO</u> <u>Erlass Rechenschwäche</u> <u>Erlass LRS</u>	

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
3.	- ist mit Struktur und Inhalt der SoFVo grundsätzlich vertraut.	<i>Förderzentren</i> <i>Sonderpädagogischer Förderbedarf</i> <i>Förderschwerpunkte</i> <i>Förderplanung</i>	<u>SoFVO</u>	

2.3 Gemeinschaftsschule (inkl. Oberstufe)

Die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst:

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
1.	- kann die Aufgabe und den Aufbau der Gemeinschaftsschule darstellen.	<i>Individuelle Förderung</i> <i>Differenzierung</i> <i>Einsatz der Lehrkräfte im Unterricht</i>	<u>§1 GemVO</u> <u>§3 GemVO</u>	
2.	- kennt die Versetzungsregelungen der Gemeinschaftsschule.	<i>Aufsteigen</i> <i>Vorbehalt</i> <i>Versetzung</i> <i>Wiederholung</i>	<u>§6 GemVO</u>	
3.	- kennt wesentliche Inhalte zur Bewertung von Leistung.	<i>Leistungsnachweise</i> <i>Unterrichtsbeiträge</i> <i>Notenstufen</i> <i>Übertragungsskala</i> <i>Nachteilsausgleich</i> <i>Zeugnis</i>	<u>Erlass Leistungsnachweise</u> <u>ZVO</u>	

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
4.	- kann die wesentlichen Abläufe der Abschlussprüfungen erläutern.	<i>Leistungsbewertung</i> <i>Abschlüsse §7ff. GemVO</i> <i>Berechtigungen</i> <i>Entlassung</i> <i>Prüfungsausschuss</i> <i>Unterausschuss</i> <i>Projektarbeit</i> <i>schriftliche Prüfung</i> <i>Mündliche Prüfung</i> <i>Endnoten</i> <i>Täuschung</i> <i>Wiederholung</i>	<u>Fachanforderungen</u> <u>GemVO (§§ 9-20)</u>	
5.	- ist mit zentralen Strukturanforderungen und -bedingungen der gymnasialen Oberstufe vertraut.	<i>Gliederung der Oberstufe</i> <i>Versetzung, Aufstieg, Rücktritt</i> <i>Profile</i> <i>Fächer und Aufgabenfelder</i> <i>Berufsorientierung</i>	<u>§1 OAPVO</u> <u>§3 OAPVO</u> <u>§7 OAPVO</u> <u>§6 OAPVO</u> <u>§9 OAPVO</u>	
6.	- kann die wesentlichen Abläufe der Abiturprüfung erläutern.	<i>Zulassung</i> <i>Abiturprüfungsfächer</i> <i>Schriftliche Prüfung</i> <i>Mündliche Prüfung</i>	<u>§15 OAPVO</u> <u>§13 OAPVO</u> <u>§17 OAPVO</u> <u>§24 OAPVO</u>	

2.4 Gymnasium

Die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst:

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
1.	- kann den Aufbau des Gymnasiums darstellen.	<i>Orientierungsstufe Mittelstufe</i>	<u>§2 SAVOGym</u>	
2.	- kennt die wesentlichen Regeln zum Aufstieg in die nächste Klassenstufe des Gymnasiums und die damit erreichten Schulabschlüsse.	<i>Aufsteigen nach Jahrgangsstufen Versetzung Vorbehalt Schrägversetzung Wiederholung, Rücktritt ESA, MSA Fachhochschulreife (schulischer Teil)</i>	<u>§7 SAVOGym</u> <u>§8 SAVOGym</u> <u>§9 SAVOGym</u> <u>§10 SAVOGym</u> <u>§11 SAVOGym</u> <u>§12 SAVOGym</u> <u>§36 OAPVO</u>	
3.	- kennt den grundsätzlichen Aufbau und die Möglichkeiten der Stundengestaltung durch die Kontingentstundentafel.	<i>Grundsätze, Geltungsbereich und Handhabung</i>	<u>Kontingentstundentafel</u>	

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
4.	- kennt wesentliche Inhalte der Klassenarbeitserlasse.	Dauer von Klausuren Anforderungen an die Korrektur und Bewertung der Klausuren Nachteilsausgleich Gleichwertige Leistungen	<u>Erlass Klassenarbeiten gym. Oberstufe</u> <u>Erlass Leistungsnachweise und Leistungsbewertung gym. Oberstufe</u>	
5.	- ist mit zentralen Strukturanforderungen und -bedingungen der gymnasialen Oberstufe vertraut.	Gliederung der Oberstufe Versetzung, Aufstieg, Rücktritt Profile Fächer und Aufgabenfelder Berufsorientierung	<u>§1 OAPVO</u> <u>§3 OAPVO</u> <u>§7 OAPVO</u> <u>§6 OAPVO</u> <u>§9 OAPVO</u>	
6.	- kann die wesentlichen Abläufe der Abiturprüfung erläutern.	Zulassung Abiturprüfungsfächer Schriftliche Prüfung Mündliche Prüfung	<u>§15 OAPVO</u> <u>§13 OAPVO</u> <u>§17 OAPVO</u> <u>§24 OAPVO</u>	