

Grundwissen Schulrecht

Stand: 01. August 2024

Lehrkräfte im Schuldienst müssen die fachspezifisch geltenden rechtlichen Vorgaben für die eigenen Unterrichtsfächer kennen und im Alltag lösungsorientiert anwenden können. Daher werden in der Ausbildung innerhalb der Pädagogikmodule sowohl allgemeine Wissensbestände und Fähigkeiten im Schul- und Dienstrecht als auch fachspezifisch rechtliche Vorgaben am Beispiel praxisbezogener Fälle aus dem Schulalltag thematisiert.

1. Schulartübergreifende Kompetenzerwartungen

Die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst:

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
1.	- kennt grundsätzliche Rechtsbegriffe und ihre Bindungswirkung.	<i>sprachliche Bindungswirkung:</i> <i>kann, soll, muss</i> <i>Normenhierarchie</i> <i>Verwaltungsakt</i>	<u>§ 35 VwVfG</u>	• http://www.rechtslexikon.net/d/kann-vorschrift/kann-vorschrift.htm • http://www.rechtslexikon.net/d/soll-vorschrift/soll-vorschrift.htm • http://www.rechtslexikon.net/d/muss-vorschrift/muss-vorschrift.htm • https://www.juraforum.de/lexikon/soll-vorschrift • https://www.delst.de/de/lexikon/normenhierarchie/ • https://www.rechtswissenschaft-verstehen.de/lexikon/normenhierarchie/ • https://www.juracademy.de/recht-interessant/article/verwaltungsakt-i-grundlagen
2.	- kann Grundsätze der Aufsichtspflicht erläutern.	<i>präventiv</i> <i>aktiv</i> <i>kontinuierlich</i>	<u>§ 17 SchulG</u>	• https://www.herole.de/blog/was-lehrer-ueber-die-aufsichtspflicht-wissen-muessen/ • https://www.axa.de/das-plus-von-axa/oeffentlicher-dienst/haftung/tuecken-dienstalltag

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
3.	- kann wesentliche Rechte und Pflichten für Lehrkräfte darlegen.	<i>Amtsverschwiegenheit</i> <i>Dienstweg, Nebentätigkeiten</i> <i>Verbot der Annahme von Geschenken</i> <i>Weisungsrecht der Schulleitung</i> <i>Weisungsrecht der Lehrkräfte</i>	<u>§ 34 SchulG</u> <u>Dienstordnung</u> <u>Runderlass Verbot</u> <u>Antrag Annahme</u> <u>Richtlinie</u> <u>§17 SchulG</u>	
4.	- kann Maßnahmen im Umgang mit Konflikten erläutern.	<i>pädagog. Maßnahmen</i> <i>Ordnungsmaßnahmen</i>	<u>§ 25 SchulG</u>	
5.	- kennt die Möglichkeiten der Mitbestimmung und Gestaltung durch die Konferenzen an der Schule und kann insbesondere Zusammensetzung und Aufgaben erläutern.	<i>Schulkonferenz</i> <i>Lehrerkonferenz</i> <i>Klassenkonferenz</i> <i>Fachkonferenz</i> <i>Verfahrensgrundsätze</i>	<u>§ 62 SchulG</u> <u>§ 63 SchulG</u> <u>§ 64 SchulG</u> <u>§ 65 SchulG</u> <u>§ 66 SchulG</u> <u>§ 68 SchulG</u>	

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
6.	- kann Grundsätze der Leistungsbewertung erläutern.	<i>Unterrichtsbeiträge</i> <i>Leistungsnachweise</i> <i>Zeugnisse</i> <i>Nachteilsausgleich, Notenschutz</i>	<u>ZVO</u> <u>Nachteilsausgleichs- und Notenschutzverordnung</u> <u>Leistungsnachweise Primarstufe / Sek I</u> <u>Handreichung</u> <u>Leistungsnachweise / Leistungsbeurteilung gymn. Oberstufe</u>	
7.	- kann die für das Lernen am anderen Ort nötigen Verfahren und Abläufe erläutern.	<i>Leitung der Fahrt, Begleitpersonen</i> <i>Teilnahmepflicht</i> <i>Genehmigung</i> <i>Planung, Vorbereitung</i> <i>Beförderungsmittel</i> <i>Vertragsabschluss, Kostenübernahme</i> <i>Beaufsichtigung</i> <i>Verabreichung Medikamente</i> <i>Sportliche Aktivitäten mit besonderer Qualifikation / mit erhöhtem Gefahrenpotential</i>	<u>Lernen am anderen Ort</u> <u>Broschüre Lernen am anderen Ort</u>	

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
8.	- kann die für Lehrkräfte spezifische Grundsätze des Datenschutzes wiedergeben.	Zweckbindung Datenminimierung Speicherbegrenzung Pädagogische und Verwaltungszwecke Personenbezogene Daten Verarbeitung personenbezogener Daten Erhebung und Weitergabe von Daten Auskunft Nutzung eigener informationstechnischer Geräte Bedingungen für Foto- und Videoaufnahmen im Schulbereich Persönliche Pflicht zur Löschung	<u>Art. 4 (1) DSGVO</u> <u>Art. 15 DSGVO</u> <u>§ 30 (1) SchulG</u> <u>§ 4 SchulDSVO</u> <u>§ 5 SchulDSVO</u> <u>§ 8 SchulDSVO</u> <u>§ 10 SchulDSVO</u> <u>§ 14 SchulDSVO</u> <u>§ 15 SchulDSVO</u>	• schuldatenschutz.schleswig-holstein.de • https://schuldatenschutz.schleswig-holstein.de/?view=render&entry=31 • https://schuldatenschutz.schleswig-holstein.de/?view=portal&subView=portalFAQ&category=5#:~:text=Kurzinformatio%20Auswahl%20und%20Einsatz%20digitaler%20Medien
9.	- kann die für die Arbeit in der Schule bedeutsamen Grundsätze des Urheberrechts wiedergeben.	Fotokopieren Digitalisate Filme im Unterricht	<u>§ 60a Urheberrechtsgesetz</u> <u>Gesamtvertrag (...) nach § 60 a UrhG für Nutzungen an Schulen</u>	• https://www.schleswig-holstein.de/DE/Fachinhalte/L/lehrer_innen/urheberrecht.html • https://www.bildung-forschung.digital/digitalezukunft/de/wissen/urheberrecht/urheberrecht-in-der-schule/urheberrecht-in-der-schule • http://schulbuchkopie.de/ • https://www.biss-sprachbildung.de/pdf/biss-broschuere-urheberrecht.pdf (S. 8f. Filme und Musikaufnahmen (vorführen und online stellen) ist inhaltlich identisch mit der Rechtsauffassung des MBFWK)

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
10.	- kann das grundsätzliche Verfahren bei der Feststellung sonderpädagogischen Förderbedarfs erklären.	<i>Lernplan</i> <i>Zuständigkeiten</i> <i>Förderschwerpunkte</i>	<u><i>Lernpläne an all-gemein bildenden Schulen</i></u> <u><i>§ 4 SoFVO</i></u> <u><i>Handreichung Wissenswertes Sonderpädagogik</i></u>	
11.	- kann Rechte und Pflichten der Erziehungsberechtigten und Grundsätze der Zusammenarbeit mit ihnen benennen.	<i>Zusammenarbeit mit Eltern</i> <i>Erziehungspflicht</i> <i>Schulpflicht</i> <i>Elternvertretung</i> <i>Klassenelternbeirat</i>	<u><i>§4 SchulG</i></u> <u><i>§11 SchulG</i></u> <u><i>LDO (§6)</i></u> <u><i>GG Art. 6</i></u> <u><i>§20 SchulG</i></u> <u><i>§21 SchulG</i></u> <u><i>§22 SchulG</i></u> <u><i>§70 SchulG</i></u> <u><i>§71 SchulG</i></u>	

2. Schulartspezifische Kompetenzerwartungen

2.1 Grundschule

Die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst:

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
1.	- kennt die Regelungen und Bestimmungen der flexiblen Eingangsphase.	<i>Aufsteigen nach Jahrgangsstufen</i>	<u>§4 GrVO</u>	
2.	- kennt die möglichen Zeugnisformen (Berichts-, Notenzeugnis etc.).	<i>Leistungsbewertung</i> <i>Mustervorlagen Zeugnisse</i> <i>Handreichung Zeugnisse</i>	<u>§6 GrVO</u>	• https://www.schulrecht-sh.com/texte/z/zeugnisse.htm • https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/III/Service/Broschueren/Bildung/handreichung_zeugnisse_gestalten.pdf?__blob=publicationFile&v=3
3.	- kennt das Prozedere des Schulübergangs (Schulübergangsempfehlung, Fristen etc.).	<i>Schulübergangsempfehlung</i> <i>Beratung und Entscheidung</i> <i>Wahl weiterführende Schule /</i>	<u>§7 GrVO</u> <u>§8 GrVO</u>	
4.	- ist mit Struktur und Inhalt der GrVO grundsätzlich vertraut.	<i>Grundschulverordnung</i>	<u>GrVO</u>	

2.2 Sonderpädagogik

Die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst:

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
1.	- kann das Verfahren zur Feststellung sonderpädagogischen Förderbedarfs sowie die Aufgaben, Rechte und Pflichten der Beteiligten und Ausführenden erläutern.	<i>Schülerakte</i> <i>Sonderpädagogisches Gutachten</i> <i>Förderschwerpunkt</i> <i>Koordinierungsgespräche</i> <i>Förderausschuss</i>	<u>§4 SoFVO</u> <u>§5 SoFVO</u> <u>§6 SoFVO</u>	
2.	- kann spezifische Möglichkeiten der konstruktiven Unterstützung von SuS aus rechtlicher Perspektive (Nachteilsausgleich, Dyskalkulie/LRS) benennen und erklären.	<i>Nachteilsausgleich</i> <i>Erhebliche Beeinträchtigung</i> <i>Rechenschwäche</i> <i>Legasthenie</i> <i>Fachliche Anforderungen</i> <i>Prozessbegleitende Beobachtung</i> <i>Lernplan</i> <i>Notenschutz</i> <i>Ausgleichsmaßnahmen</i> <i>Fachkraft LRS</i> <i>Zurückhaltende Gewichtung</i>	<u>§6 ZVO</u> <u>NuNVO</u> <u>Erlass Rechen-</u> <u>schwäche</u> <u>Erlass LRS</u>	

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
3.	- ist mit Struktur und Inhalt der SoFVo grundsätzlich vertraut.	<i>Förderzentren</i> <i>Sonderpädagogischer Förderbedarf</i> <i>Förderschwerpunkte</i> <i>Förderplanung</i>	<u>SoFVO</u>	

2.3 Gemeinschaftsschule (inkl. Oberstufe)

Die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst:

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
1.	- kann die Aufgabe und den Aufbau der Gemeinschaftsschule darstellen.	Individuelle Förderung Differenzierung Einsatz der Lehrkräfte im Unterricht	<u>§1 GemVO</u> <u>§3 GemVO</u>	
2.	- kennt die Versetzungsregelungen der Gemeinschaftsschule.	Aufsteigen Vorbehalt Versetzung Wiederholung	<u>§6 GemVO</u>	
3.	- kennt wesentliche Inhalte zur Bewertung von Leistung.	Leistungsnachweise Unterrichtsbeiträge Notenstufen Übertragungsskala Nachteilsausgleich Zeugnis	<u>Erlass Leistungsnachweise</u> <u>ZVO</u>	

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
4.	- kann die wesentlichen Abläufe der Abschlussprüfungen erläutern.	<i>Leistungsbewertung</i> <i>Abschlüsse §7ff. GemVO</i> <i>Berechtigungen</i> <i>Entlassung</i> <i>Prüfungsausschuss</i> <i>Unterausschuss</i> <i>Projektarbeit</i> <i>Schriftliche Prüfung</i> <i>Mündliche Prüfung</i> <i>Endnoten</i> <i>Täuschung</i> <i>Wiederholung</i>	<u>Fachanforderungen</u> <u>GemVO (§§ 9-20)</u>	
5.	- ist mit zentralen Strukturanforderungen und -bedingungen der gymnasialen Oberstufe vertraut.	<i>Gliederung der Oberstufe</i> <i>Versetzung, Aufstieg, Rücktritt</i> <i>Profile</i> <i>Fächer und Aufgabenfelder</i> <i>Berufsorientierung</i>	<u>§1 OAPVO</u> <u>§3 OAPVO</u> <u>§7 OAPVO</u> <u>§6 OAPVO</u> <u>§9 OAPVO</u>	
6.	- kann die wesentlichen Abläufe der Abiturprüfung erläutern.	<i>Zulassung</i> <i>Abiturprüfungsfächer</i> <i>Schriftliche Prüfung</i> <i>Mündliche Prüfung</i>	<u>§15 OAPVO</u> <u>§13 OAPVO</u> <u>§17 OAPVO</u> <u>§24 OAPVO</u>	

2.4 Gymnasium

Die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst:

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
1.	- kann den Aufbau des Gymnasiums darstellen.	<i>Orientierungsstufe</i> <i>Mittelstufe</i>	<u>§2 SAVOGym</u>	
2.	- kennt die wesentlichen Regeln zum Aufstieg in die nächste Klassenstufe des Gymnasiums und die damit erreichten Schulabschlüsse.	<i>Aufsteigen nach Jahrgangsstufen</i> <i>Versetzung</i> <i>Vorbehalt</i> <i>Schrägversetzung</i> <i>Wiederholung, Rücktritt</i> <i>ESA, MSA</i> <i>Fachhochschulreife (schulischer Teil)</i>	<u>§7 SAVOGym</u> <u>§8 SAVOGym</u> <u>§9 SAVOGym</u> <u>§10 SAVOGym</u> <u>§11 SAVOGym</u> <u>§12 SAVOGym</u> <u>§36 OAPVO</u>	
3.	- kennt den grundsätzlichen Aufbau und die Möglichkeiten der Stundengestaltung durch die Kontingentstundentafel.	<i>Grundsätze, Geltungsbereich und Handhabung</i>	<u>Kontingentstundentafel</u>	

	Kompetenzerwartung	Fachbegriffe	Rechtsquelle	Hilfreiche Links und Hinweise (ohne Gewähr)
4.	- kennt wesentliche Inhalte der Klassenarbeitserlasse.	Dauer von Klausuren Anforderungen an die Korrektur und Bewertung der Klausuren Nachteilsausgleich Gleichwertige Leistungen	<u>Erlass Klassenarbeiten gym. Oberstufe</u> <u>Erlass Leistungsnachweise und Leistungsbewertung gym. Oberstufe</u>	
5.	- ist mit zentralen Strukturanforderungen und -bedingungen der gymnasialen Oberstufe vertraut.	Gliederung der Oberstufe Versetzung, Aufstieg, Rücktritt Profile Fächer und Aufgabenfelder Berufsorientierung	<u>§1 OAPVO</u> <u>§3 OAPVO</u> <u>§7 OAPVO</u> <u>§6 OAPVO</u> <u>§9 OAPVO</u>	
6.	- kann die wesentlichen Abläufe der Abiturprüfung erläutern.	Zulassung Abiturprüfungsfächer Schriftliche Prüfung Mündliche Prüfung	<u>§15 OAPVO</u> <u>§13 OAPVO</u> <u>§17 OAPVO</u> <u>§24 OAPVO</u>	